



## NYA PAVILJONGEN

### HYRESKONTRAKT & HYRESVILLKOR fr.o.m. 1.8.2024

Nya Paviljongen hyrs ut utan personal. Teknisk personal räknas som en avgiftsbelagd tilläggstjänst som kan köpas separat. Hyran för salen bestäms enligt tiden för uthyrning, evenemangets art och den tekniska utrustning och personal som behövs. I grundhyran ingår användning av lokalerna, möblerna och utrustningen. Eventuella förberedelser inför evenemanget ska alltid göras inom den totala tid som lokalen bokats för.

**Hyresgästen ska vara minst 21 år gammal och närvarande vid tillställningen. Staden bör garanteras tillträde till lokalen också under tillställningen.**

**Rabatterat pris:** Föreningar vars verksamhet riktar sig mot barn och unga.

I priset ingår en städavgift, men den som hyr området bör sätta tillbaka stolarna och borden på plats och samla ihop skräpet.

I och med detta kontrakt förbinder sig hyresgästen att iaktta hyresvillkoren (se nedan).

#### Allmänt

Nya Paviljongen är en lokal för kulturevenemang och fester. Den ägs av Grankulla stad. Paviljongens sal och foajé hyrs ut till utomstående och passar särskilt väl för fester, möten och seminarier utöver olika slag av kulturevenemang. Lokalerna kan även hyras för inspelnings- och repetitionsbruk. Beslut om uthyrningen av lokalerna fattas av kulturtjänsterna. Om hyresgästen i samband med att lokalerna tas emot lägger märke till allvarliga brister i fråga om renhet, städning eller utrustning ska hen genast anmäla saken till staden/kulturtjänsterna så att staden får möjlighet att rätta till saken. Utgångspunkten är att kulturtjänsterna inte är ersättningskyldiga för anmälningar om eventuella brister som lämnas in i efterskott.

#### Hyra

Hyresgästen betalar hyra till Grankulla stad för lokaler, utrustning och tjänster enligt listan över hyresavgifter. Hyresavgifterna bestäms av Grankulla stads bildningsnämnd för ett kalenderår i taget. Hyresavgiften bestäms enligt uthyrningstillfället, inte den tid då bokningen görs. Grankulla stad fakturerar för hyresavgiften efter evenemanget, betalningsvillkor 15 dagar netto. Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen. Hyresvärden har rätt att kräva hyran till dubbelt belopp om hyresgästen bryter mot något av villkoren för användning av lokalerna.

#### Avbokningar

Om hyresgästen avbokar efter att hyresavtalet har bekräftats, mindre än 14 dagar före evenemanget, uppbärs en avbokningsavgift på 50 % av hyresavgiften.

#### Hyresgästens ansvar

Hyresgästen är skyldig att se till att lokalerna och möblerna inte skadas i samband med hyrningen. Hyresgästen svarar för alla skador som hyresgästen själv, hyresgästens gäster, personal eller andra jämförbara personer tillfogar fast eller lös egendom i Nya Paviljongen.

Hyresgästerna ska lämna lokalerna senast kl. 24. Staden svarar inte för ytterkläder och annan egendom som lämnas kvar i garderoben eller lokalerna i övrigt. Den egendom som hyresgästen eller hans gäster tar med till lokalerna är alltid på hyresgästens ansvar.



Hyresgästen svarar själv för all utrustning och annan egendom som hen tar med till Paviljongen. Om hyresgästen vill möblera lokalerna på något annat sätt än med möblerna som finns i huset ska hen på egen bekostnad ordna möbleringen och särskilt se till att lokalerna återställs till den ursprungliga möbleringen efter hyrningen.

**Städning**

Hyresgästen ansvarar för att eventuella dekorationer inom- och utomhus i lokalerna tas bort efter evenemangets slut. Lokalerna ska återlämnas i samma skick som de togs emot. Hyresgästen behöver inte ordna slutstädning, utan den ingår i hyran för lokalerna. Hyresgästen ansvarar för att sopkärlen töms och soporna förs bort, samt för att området utanför lokalen är städad.

**Tillstånd från myndigheterna**

Hyresgästen är skyldig att på egen bekostnad skaffa alla tillstånd från myndigheter som krävs för evenemanget. Öppen eld eller brandfarliga dekorationer och effekter får inte användas utan skriftligt tillstånd från Grankulla stad och utan att en person som har brandsäkerhetsutbildning är närvarande.

**Tillfälliga konstruktioner, skyltar och dekorationer**

Hyresgästen får inte utan tillstånd göra några som helst ändringar i de hyrda lokalerna. Tillfälliga konstruktioner får sättas upp endast med tillstånd av Grankulla stad och under stadens övervakning. Skyltar och planscher som gäller evenemanget får sättas upp endast på de platser som reserverats för dem. Det är tillåtet att dekorera utrymmet, men det får inte lämna spår eller märken.

**Biljettförsäljning**

Vid evenemang som har inträdesavgift ansvarar arrangören för biljettförsäljningen. Vid evenemang för allmänheten överläter hyresgästen på begäran 10 fribiljetter/evenemang till Grankulla stad.

**Servering**

Paviljongen har ingen café-/restaurangföretagare. Hyresgästen ska själv ordna serveringen i samband med evenemanget.

**Rökning**

Grankulla stad är en rökfri stad och därmed är rökning förbjuden i Paviljongen, både inomhus och på utomhusområdena, i enlighet med tobakslagen (Tobakslagen 12.1 § och Valviras anvisning 16/2010, 14.12.2010).

**Överföring av avtalet**

Hyresgästen har inte rätt att överföra hyresavtalet eller överlåta de hyrda lokalerna till tredje part utan tillåtelse av Grankulla stad. Alla ändringar i hyresavtalet ska göras skriftligen.

**Brott mot avtalet**

Om hyresgästen bryter mot villkoren för avtalet har Grankulla stad rätt att kräva hyran till dubbelt belopp.

**Förfarande vid meningsskiljaktigheter**

Eventuella tvister gällande detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan avtalsparterna. Om parterna inte når enighet genom förhandlingar avgörs tvisten av Västra Nylands tingsrätt.

**HYRESVÄRD**

Grankulla stad, Kulturtjänsterna  
Grankullavägen 10  
PL 52, 02701 Grankulla



TIDPUNKT FÖR UTHYRNING \_\_\_\_\_ 20\_\_

HYRESPERIOD kl. \_\_\_\_\_ – kl. \_\_\_\_\_

Hyresgästen är skyldig att anmäla om hyresperioden eller tidpunkten ändras!

Anmälan ska göras per e-post, [elina.pynnonen@kauniainen.fi](mailto:elina.pynnonen@kauniainen.fi)

**KONTAKTPERSON**

Kontaktperson hos hyresvärd: [elina.pynnonen@kauniainen.fi](mailto:elina.pynnonen@kauniainen.fi)

tfn: 050 375 2267

Hyresgästen ska skilt kontakta kontaktpersonen hos kulturtjänsterna för att komma överens om detaljerna gällande uthyrningen och andra närmare uppgifter.

**UNDERSKRIFTER**

HYRESVÄRD

HYRESGÄST

\_\_\_\_\_

Kulturtjänsterna

\_\_\_\_\_

(underskrift & namnförtydligande)

Hyresgästens faktureringsinformation