



# VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

KAUNIAINEN

HYVÄKSYTTY SOVV 11.10.2018  
PÄIVITETTY SOVV 25.2.2020  
PÄIVITETTY SOVV 15.4.2021  
PÄIVITETTY SOVV 19.4.2023  
PÄIVITETTY SOVV 17.4.2024

1	Varhaiskasvatuksen sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta – yleinen osa	3
1.1	Palveluseteli	3
1.2	Sääntökirja	3
1.3	Määritelmät	3
1.4	Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava keskeinen lainsäädäntö	4
1.5	Asiakkaan asema	5
1.6	Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu	5
1.7	Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset	7
1.7.1	Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset	8
1.7.2	Henkilöstö ja osaaminen	8
1.7.3	Palvelujen hinnat ja maksukäytäntö	9
1.7.4	Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	9
1.8	Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset	9
1.9	Kunnan velvoitteet	10
1.10	Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset	11
1.11	Kunta on rekisterinpitäjä	11
1.12	Verotus	11
1.13	Sääntökirjan noudattamisen valvonta	12
1.14	Sääntökirjan vastuuhenkilöt	12
1.15	Sääntökirjan muuttaminen	12
1.16	Sääntökirjan voimassaoloaika	12
1.17	Palvelujen tuottajan hyväksymisen peruuttaminen	13
2	Palvelukohtainen osio – sääntökirjan erityinen osa	14
2.1	Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat	14
2.2	Määräaika	14
2.3	Palvelun tuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset	14
2.4	Palvelun sisältövaatimukset	15
2.5	Asiakkaan ostamat lisäpalvelut	15
2.6	Palvelupalautteen toimittaminen Kauniaisten kaupungille	15
2.7	Laatumittarien seuranta ja raportointi	15
2.8	Vastuu virhetilanteista	15
2.9	Asiakkaan poistaminen Kauniaisten kaupungin omasta palvelujonosta	16
2.10	Kunnan antamat tiedot palvelun tuottajalle	16
2.11	Palveluiden sallittu hinnoittelu	16
2.12	Palvelusopimuksen irtisanominen	17
2.13	Tietojärjestelmät	17
2.14	Muut erityiset vaatimukset	18



# 1 Varhaiskasvatuksen sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta – yleinen osa

## 1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali-, terveys- ja varhaiskasvatuspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palvelusetelillä tarkoitetaan toisin sanoen kunnan sitoumusta suorittaa tietty, sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalla on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali-, terveydenhuolto- ja varhaiskasvatuspalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali-, terveydenhuolto- tai varhaiskasvatuspalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palvelun tuottaja kunnan hyväksymien palvelun tuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) (kts. Varhaiskasvatuslaki 540/2018 5§). Palvelusetelilakia sovelletaan yksityisiltä palveluntuottajilta hankittavista sosiaali-, terveys- ja varhaiskasvatuspalveluista. Lakia ei näin ollen sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palveluntuottaja. Kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa.

## 1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Kauniaisten kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Kauniaisten kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Tässä sääntökirjassa Kauniaisten kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Tämä sääntökirja on liitteenä ja laadun määrittäjänä palvelusetelin käytössä, jota palveluiden tuottajat sitoutuvat noudattamaan hakeutuessaan palvelusetelituottajaksi Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin.

Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien sosiaali-, terveys- tai varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu näin ollen kuntaan.

## 1.3 Määritelmät

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

1. **asiakkaalla** varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta (varhaiskasvatuslaki 6 §) ja hänen huoltajiaan sekä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.
2. **palveluntuottajalla** yhdistystä, säätiötä tai yritystä, joka ylläpitää varhaiskasvatusta tarjoavaa varhaiskasvatusyksikköä
3. **palvelusetelillä** järjestämisvastuussa olevan Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset Kauniaisten kaupungin ennalta määräämään arvoon asti.

4. **tulosidonnaisella palvelusetelillä palveluseteliä**, jonka arvo määräytyy Kauniaisten kaupungin määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen laissa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista.
5. **palvelusetelin arvolla** tarkoitetaan euromäärää, joka saadaan vähentämällä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan päättämästä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.
6. **omavastuusuudella** sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Kauniaisten kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata, joka jää asiakkaan maksettavaksi.

## 1.4 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava keskeinen lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki 540 /2018

Asetus lasten varhaiskasvatuksesta 753/2018

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009); jatkossa ”palvelusetelilaki”

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä 890/2022

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996 ja Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain muuttamisesta 29/2022

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504

Kuntalaki 9 §

Perusopetuslaki 21.8.1998/628

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016

Tietosuojalaki 5.12.2018/1050

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38

Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016

Laki tilaajan selvitysvastuusta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006

Hallintolaki 434/2003

## 1.5 Asiakkaan asema

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Kauniaisten kaupungin tulee ohjata hänet Kauniaisten kaupungin muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palvelujen tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä: Palvelusetelin arvo, palvelujen tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Hänelle on myös varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä. Vain niitä henkilötietoja voidaan pyytää, jotka liittyvät olennaisesti palveluseteliin liitettävään palveluun. Henkilötietojen osalta noudatetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 14 artiklan mukaisia henkilötietojen toimitusehtoja.

Asiakkaan toivoessa lapselleen palvelusetelillä järjestettävää varhaiskasvatusta, hänen tulee itse olla yhteydessä hyväksytyyn palvelun tuottajaan ja hakea yksikön ohjeiden mukaan varhaiskasvatuspaikkaa. Tieto hyväksytyistä palveluntuottajista löytyy Kauniaisten kaupungin nettisivuilta. Palvelujen tuottaja valitsee asiakkaansa oman tilanteensa mukaan. Palvelujen tuottaja ja asiakas sopivat erikseen asiakassuhteesta ja palvelun aloituksesta. Kun hyväksytty palveluntuottaja on myöntänyt lapselle varhaiskasvatuspaikan, asiakkaan tulee hakea kunnalta palveluseteliä neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen alkamista, tai äkillisessä varhaiskasvatuksen tarpeessa (työllistyminen, opiskelupaikan saanti, muutto) kahden (2) viikon kuluessa, kuitenkin viimeistään sen kuukauden loppuun mennessä, kun palvelu alkaa. Kun asiakkaalle myönnetään palveluseteli, poistetaan mahdollinen hakemus tai sijoitus kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakas voi halutessaan jättää uuden hakemuksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tällöin hakuaika on 4 kuukautta.

## 1.6 Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo hyväksytään Kauniaisten kaupungin opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnissa.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan indeksin mukaan aina parittoman vuoden keväällä 30.4. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu mahdollinen hinnanmuutosesitys -prosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksitarkistuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia) käydään niistä Kauniaisten kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut ja muutokset tulevat voimaan yleisen osion mukaisesti.

Varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen mukaan. Mikäli varhaiskasvatuspaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen omavastuuosuutena (vrt. asiakasmaksu) asiakkaalta. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Jos palvelusetelin arvo on tulosidonnainen, kunnan on annettava palvelusetelin arvosta päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelun tuottajalta. Palveluseteli ei kata kuluja, mikäli varhaiskasvatuspalvelun tuottaja kerää maksua asiakkailtaan esim. retkikulujen kattamiseksi.

Palveluseteli myönnetään palveluntuottajan ilmoittamasta ensimmäisestä varhaiskasvatuspäivästä alkaen ja se on voimassa 31.7 saakka, sinä vuonna, kun lapsen oikeus maksuttomaan esiopetukseen alkaa. Oikeus palveluseteliin lakkaa myös, kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa. Vanhempainvapaan vuoksi lapsi voi olla poissa varhaiskasvatuksesta yhtäjaksoisesti enintään 13 viikon ajan. Lapsella on oikeus palata vanhempainvapaan päätyttyä samaan varhaiskasvatuspaikkaan. Muun kuin vanhempainvapaan tai sairauden vuoksi lapsi voi olla pois palvelusetelillä järjestetystä varhaiskasvatuksesta yhtäjaksoisesti enintään 8 kalenteriviikkoa vuodessa. Poissaolosta on ilmoitettava etukäteen. Jos poissaolo jatkuu pitempään, palvelusetelipäätös raukeaa ja palveluseteliarvon maksatus palveluntuottajalle päättyy. Palveluntuottajan on ilmoitettava lapsen poissaolosta Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaajalle, mikäli on oletettavissa, että lapsen poissaolo voi kestää yli 8 kalenteriviikkoa. Palveluntuottajan on tällöin ilmoitettava asiakkaalle, että asiakkaan tulee hakea uudestaan palveluseteliä ja varhaiskasvatuspaikkaa.

Mikäli asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa, maksetaan palveluseteliä lapsen todelliseen viimeiseen läsnäolopäivään saakka. Tarvittaessa palveluntuottajaa pyydetään toimittamaan päiväkirjaote lapsen todellisista läsnäolopäivistä kyseiseltä kuukaudelta. Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus (asiaksmaksu) omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, maksetaan palveluseteliä lapsen todelliseen viimeiseen läsnäolopäivään saakka.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, tai se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Kauniaisten kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi, kts yllä indeksitarkistukset parittomina vuosina. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla. Palvelusetelin arvon korottamisesta/laskemista koskevasta asiasta on tehtävä päätös. Päätös palvelusetelin arvosta tehdään Kauniaisten kaupungin toimesta. Muutoksia palvelusetelin arvoon ei tehdä takautuvasti. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten.

Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen, yksityisen hoidon tukeen, kotihoidontukeen eikä hakemaan mahdollista omavastuuosuutta toimeentulotukena.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tai arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen päätös tehdyn oikaisuvaatimuksen johdosta voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin kuljetettavaksi asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen, tai kolmantena päivänä sähköisen tiedoksiannon yhteydessä. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa.

Toimielimen oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto- oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## 1.7 Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset

Varhaiskasvatusta järjestävällä tai tuottavalla yksityisellä palveluntuottajalla on ennen toiminnan aloittamista oltava lupa harjoittaa päiväkotitoimintaa. Luvan myöntää hakemuksesta aluehallintovirasto. Luvassa päätetään:

- 1) niistä kunnista, joiden alueella päiväkotitoimintaa harjoitetaan;
- 2) toimipaikoista, joissa päiväkotitoimintaa harjoitetaan;
- 3) varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärästä kussakin toimipaikassa;
- 4) varhaiskasvatuksen järjestämisestä 13 §:n mukaisesti. Tämän lain mukaista lupaa ja siihen sisältyviä oikeuksia ei saa myydä eikä muutoin luovuttaa kokonaan tai osittain toiselle

44 b § Lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa myönnetään toistaiseksi voimassa olevana, jos palveluntuottaja ja sen toimipaikat täyttävät tässä laissa säädetty edellytykset päiväkotitoiminnan harjoittamiselle.

44 c § Luvanhaltijan on haettava luvan muuttamista, jos 44 §:n 2 momentissa tarkoitetuissa seikoissa tapahtuu muutoksia taikka jos luvanhaltija muuttaa toimintansa luonnetta tai laajuutta muutoin olennaisesti siten, että myönnetty lupa ei enää kata muuttunutta toimintaa.

Luvan muuttamista koskevan hakemuksen tulee sisältää 44 a §:n 1 momentissa säädetty tiedot niiltä osin kuin ne ovat tarpeen muutoshakemuksen ratkaisemiseksi. Uuden toimipaikan tarkastamiseen sovelletaan, mitä lupahakemukseen liittyvästä toimipaikan tarkastuksesta 44 a §:n 3 momentissa säädetään. Muutosta ei saa toteuttaa ennen kuin lupaviranomainen on hyväksynyt hakemuksen luvan muuttamiseksi.

Palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta lupaviranomaiselle. Lupaviranomaisen on saatettava toiminnan lopettamista koskeva ilmoitus tiedoksi kunnan monijäseniselle toimielimelle tai sen määräämälle viranhaltijalle siinä kunnassa, jossa päiväkotitoiminta sijaitsee.

Siirtymäaikana 1.1.2023–31.12.2026 jokaisen jo toiminnassa olevan palveluntuottajan pitää hakea lupa toiminnalleen. Siirtymäaikana lupa on haettava heti, jos

- kunta vaihtuu
- päiväkoteja lisätään, vähennetään tai päiväkodin osoite muuttuu
- varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä muuttuu
- vuorohoidon järjestämisessä tapahtuu muutoksia
- määräämisvaltaa käyttävien henkilöiden tiedoissa tapahtuu muutoksia.

Yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi. Hakemuslomakkeen käsittelee Kauniaisten suomen- tai ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta. Lomakkeen liitteenä on toimitettava seuraavat dokumentit:

- kopio päätöksestä aluehallintoviraston rekisteriin merkitsemisestä (jos sellainen on).
- verovelkatodistus
- vakuutusyhtiön todistus lakisääteisistä vahinko- ja vastuuvakuutuksista
- kopio omavalvontasuunnitelmasta
- kopio vastuuhenkilön pääasiallisesta tutkintotodistuksesta
- selvitys vastuuhenkilön rikosrekisteriotteen esittämisestä
- referenssitietoja, kuten hakemista edeltävän kolmen vuoden sisällä tehdyn asiakaskyselyn tulokset tai muu vastaava asiakastyytyväisyyttä mittaava dokumentti (jos sellainen on)

Palvelujen tuottajan hyväksyminen voidaan peruuttaa luvussa 1.17 kuvailun mukaisesti.



### 1.7.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

43 a § Yksityisen varhaiskasvatuksen harjoittamisen yleiset edellytykset

Palveluntuottajan tulee täyttää koko toiminnan ajan seuraavat yleiset edellytykset:

- 1) palveluntuottaja ei ole konkurssissa ja, jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu eikä hän ole liiketoimintakiellossa;
- 2) palveluntuottaja ei ole käyttänyt määräämisvaltaa yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin;
- 3) palveluntuottajalla ei ole ulosotossa verovelkoja tai muita julkisia velkoja, velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin eikä muita sellaisia veroihin tai lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä tai ulosotossa muita hänen maksukykyensä nähden vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden;
- 4) palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia puutteita asiakasturvallisuudessa tai, jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.

Jos 1 momentin 1 ja 3 kohdassa tarkoitetuissa seikoissa tapahtuu muutoksia, on muutoksista ilmoitettava viipymättä kirjallisesti päiväkotitoiminnan osalta lupaviranomaiselle ja perhepäivähoidon osalta kunnan monijäseniselle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan.

Mitä 43 §:ssä ja 1 momentissa säädetään palveluntuottajasta, koskee myös sitä, joka omistuksen, sopimuksen tai muun järjestelyn perusteella käyttää määräämisvaltaa palveluntuottajan puolesta. Jos lupa on myönnetty oikeushenkilölle ja oikeushenkilön omistukseen, sopimukseen tai muuhun järjestelyyn perustuva määräysvalta siirtyy, luvanhaltijan on ilmoitettava siitä lupaviranomaiselle kahden viikon kuluessa määräysvallan siirtymisestä.

- a) Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaiset vaatimukset ja lisäksi liitteen 1 mukaiset vaatimukset.
- b) Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5 § mukaiset vaatimukset
- c) Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyään esittämään tästä selvityksen.
- d) Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (1397/2016), 83–86 § annetun lain vaatimukset.
- e) Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- f) Varhaiskasvatuspalvelun tuottamiseen ei saa käyttää alihankkijoita. Muiden mahdollisten tukipalveluiden (esim. ruokapalvelu, siivous) alihankkijoiden toiminnasta palveluntuottaja vastaa kuten omastaan. Palveluntuottajan käyttämien alihankkijoiden toiminnan tulee täyttää julkisista hankinnoista (1397/2016), annetun lain 80–81 § sekä lain tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa (1233/2006) 5 § vaatimukset.

### 1.7.2 Henkilöstö ja osaaminen

- a) Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (varhaiskasvatuslaki 540/2018).
- b) Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).
- c) Palveluntuottaja vastaa siitä, että yksikön johtaja ja henkilöstö täyttävät kulloinkin voimassa olevat kelpoisuusvaatimukset. Varhaiskasvatuslain mukaan palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille toiminnasta vastaava johtaja. Päiväkodin johtaja vastaa siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

- d) Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja tai sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 80–81 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.
- e) Palveluntuottaja huolehtii lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.
- f) Palveluntuottajan tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia.

### **1.7.3 Palvelujen hinnat ja maksukäytäntö**

- a) Palveluntuottaja toimittaa tiedot palveluistaan hakemuslomakkeella.
- b) Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakkaalle palveluseteliä koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.
- c) Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaalta omavastuuosuuden. Palveluntuottajalla on oikeus periä omavastuuosuus irtisanomissääntöjensä mukaisesti.
- d) Palveluntuottaja sitoutuu annettuun kattohintaan.

### **1.7.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi**

- a) Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan sähköisessä palvelusetelijärjestelmässä palvelutapahtuman yhteydessä veloitukseen liittyvät asiakirjat ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi tai loukatuksi.
- b) Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa siten kuin laissa asiakirjojen käsittelystä 159/2007 ja EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa ja Tietosuojalaissa (1050/2018) säädetään.
- c) Asiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja.
- d) Palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituskaupungin käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa.
- e) Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta tietosuoja-vaarantamatta ja dokumentoidusti.
- f) Palveluntuottajan on huolehdittava asiakirjojen ja niissä olevien henkilötietojen tietosuojasta sekä organisatoristen että teknisten toimenpiteiden avulla. Mikäli palveluntuottaja toteaa henkilö- tai asiakastietoihin kohdistuneen tietoturvapoikkeaman tapahtuneen, tulee palveluntuottajan ilmoittaa siitä tietosuojaliitteen mukaisesti kaupungille.

## **1.8 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset**

Varhaiskasvatuslain 540/2018 54 § mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle tehtävä muistutus. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa, eli 30 päivässä muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja vahinkoilmoituksista. Kauniaisten kaupunki velvoittaa palveluntuottajan antamaan tiedot edellä mainituista toimenpiteistä ja niitä koskevista ratkaisuista kaupungille mahdollisimman pian ja vähintään kahden viikon kuluessa päätöksestä. Edellä mainittujen tietojen kirjallinen toimittaminen valvovalle viranomaiselle on aina palveluntuottajan vastuulla. Kauniaisten kaupunki toimittaa tarvittaessa muistutukset, kantelut ja vahinkoilmoitukset aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille. Mikäli edellä mainittuja tietoja ei toimiteta kahden viikon sisällä, voi Kauniaisten kaupunki saattaa asian sääntökirjan kohdassa Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen - käsittelyyn.

## 1.9 Kunnan veloitteet

Varhaiskasvatusta järjestävällä tai tuottavalla yksityisellä palveluntuottajalla on ennen toiminnan aloittamista oltava lupa harjoittaa päiväkotitoimintaa. Luvan myöntää hakemuksesta aluehallintovirasto. Kun yksityinen palveluntuottaja on hakenut aluehallinnolta lupaa päiväkotitoiminnan aloittamiseen tai toiminnan muutosten toteuttamiseen, aluehallintovirasto pyytää kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaviranomaista tekemään tarkastuksen päiväkodille. Kun kunta on saanut aluehallintovirastolta pyynnön, sen on välittömästi tarkastettava varhaiskasvatuksen toimipaikka. Kunnan valvontaviranomaisen on myös viipymättä laadittava lupaviranomaiselle lausunto tarkastuksesta ja lausunnoista, jotka kunnan valvontaviranomainen on saanut muilta viranomaisilta. Kunnan varhaiskasvatuksen palveluohjaajan on annettava palveluntuottajalle ohjausta ja neuvontaa luvan hakemista varten.

Kauniaisten kaupungin on pidettävä luetteloja hyväksymistään palvelujen tuottajista. Hyväksyessään palveluntuottajan kaupungin tulee varmistua myös palveluntuottajan toiminnasta Euroopan yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/679) mukaisesti. Tämä varmistus tulee dokumentoida. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalta tavalla. Ennen kuin tuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelitoimintaan, on Kauniaisten kaupungin sekä terveydensuojeluviranomaisten sekä pelastuslaitoksen hyväksyttävä päiväkotitoiminta (tilat, ympäristö, henkilökunta). Palvelujen tuottaja lähettää toiminnan aloittamista koskevan ilmoituksen aluehallintovirastoon.

Kauniaisten kaupungin on palveluohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kauniaisten kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksetaan hankkia. Kauniaisten kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.

Kauniaisten kaupungilla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palvelujen tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee täten varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Kauniaisten kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelujen tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kauniaisten kaupungin tulee ottaa palvelujen tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelujen tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto sekä kunnan toimielin tai sen valtuuttama viranhaltija. Kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle sääntökirjassa asetetut edellytykset ja vaatimukset.

Varhaiskasvatuslain 53 §:n mukaan kunnan on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa. Kaupungin viranomaisen tekee ohjaus- ja neuvontakäyntejä palvelusetelysikköön toimintavuoden aikana. Lisäksi kaupungin valvontaviranomainen voi tehdä myös tarkastuskäyntejä yksiköihin. Kaupunki valvontaviranomaisena toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa pedagogisen toiminnan kehitystä yhdessä palveluntuottajan kanssa. Tässä voidaan käyttää tukena erilaisia asiakaspalvelukyselyjä ja laadunhallinnan työkaluja. Viranomaisilla on lakisääteinen ohjaus- ja valvontavelvollisuus. Kaupunki voi aloittaa valvontamenettelyn ja käyttää varhaiskasvatuslain 55–58 §:n mukaisia valvontakeinoja. Esimerkiksi palvelun laadusta annetun palautteen ja muistutuksen johdosta Kauniaisten kaupunki voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Mikäli sovittuja toimenpiteitä ei toteuteta tai ne ovat luonteeltaan sellaisia, että niitä ei voi toteuttaa pelkän sopimuksen pohjalta, voidaan ryhtyä erilliseen valvontamenettelyyn, joka voi johtaa varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaiseen huomautuksen antamiseen tai huomion kiinnittämiseen taikka määräyksen antamiseen varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisesti. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi taikka toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kieltää välittömästi (varhaiskasvatuslaki 58 §). Kauniaisten kaupunki toimittaa tarvittaessa palautteet, muistutukset, kantelut ja vahinkoilmoitukset aluehallintovirastoon ja muille asiaa hoitaville viranomaisille.

### **1.10 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset**

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kauniaisten kaupunki ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

### **1.11 Kunta on rekisterinpitäjä**

Kauniaisten kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa (EU 2016/679) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa syntyvät asiakaskirjat ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Kauniaisten kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakasrekisteriin. Palvelujen tuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa tai huoltonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee hoitoa ja huoltoa koskevat ratkaisut perustua.

Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/679), sekä varhaiskasvatuslain edellyttämällä tavoilla vastaavasti kuin kunnan omassa palvelutuotannossa. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat viedään sähköiseen järjestelmään vastaavasti kuin Kauniaisten kaupungin itsensä tuottamissa palveluissa.

### **1.12 Verotus**

Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli:

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

#### Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoitosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

### **1.13 Sääntökirjan noudattamisen valvonta**

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä kunta ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatuspalvelua tuottavaan yksityiseen palvelun tuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Kauniaisten kaupunki voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta.

### **1.14 Sääntökirjan vastuuhenkilöt**

Kauniaisten kaupunki ja palvelujen tuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä palvelun toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

### **1.15 Sääntökirjan muuttaminen**

Kauniaisten kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Päätös muutoksista tehdään opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnissa. Kauniaisten kaupunki ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä.

Mikäli Kauniaisten kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmenkymmenen (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

### **1.16 Sääntökirjan voimassaoloaika**

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

## 1.17 Palvelujen tuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Kauniaisten kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty hyväksyntä toimia palveluntuottajana ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta, mikäli hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista. Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

Mikäli sääntökirjassa määritellyjä toimintatapoja ei noudateta tai lainsäädännön taikka Kauniaisten kaupungin asettamat muut keskeiset vastuut ja velvollisuudet eivät täyty, Kauniaisten kaupunki käynnistää varhaiskasvatuslain mukaisen valvontamenettelyn. Valvontamenettelyssä palveluntuottajalle ilmoitetaan rikotut sääntökirjankohdat tai muut rikotut keskeiset vastuut ja velvollisuudet. Tuottajan tulee määrätyn ajanjakson kuluessa valvontamenettelyn aloittamisesta antaa kirjallinen selvitys siitä, mihin toimenpiteisiin tuottaja on ryhtynyt rikkomuksen korjaamiseksi sekä korjauksen aikataulusta. Tuottajan tulee käynnistää toimenpiteet välittömästi. Valvontamenettelyssä tuottajan kirjallinen selvitys käydään läpi ja Kauniaisten kaupunki arvioi selvityksen riittävyttä. Mikäli määräyksiä puutteiden korjaamisesta Kauniaisten kaupungin ilmoittamaan määräaikaan mennessä ei ole korjattu, Kauniaisten kaupungilla on oikeus peruttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja tai kyseinen yksikkö hyväksytyjen palveluntuottajien listasta sekä lopettaa palvelusetelin maksaminen. Asiasta päättää tällöin opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta. Vaikka asia ei antaisi aihetta hyväksymisen perumiseen, Kauniaisten kaupunki voi käyttää varhaiskasvatuslain mukaisia valvontakeinoja.

Palveluntuottaja voidaan poistaa palveluntuottajarekisteristä, mikäli tuottaja ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakeutua palveluntuottajaksi.

Kauniaisten kaupungilla on oikeus peruuttaa palvelujen tuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelituottajana ja poistaa palvelujen tuottajan nimi hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- a) hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta,
- b) palvelujen tarjoaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta palvelusetelisääntökirjan tai sen liitteiden ehtoja,
- c) palvelujen tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan, tai
- d) palvelujen tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa tai muussa olennaiseksi katsottavassa rikoksessa.

## **2 Palvelukohtainen osio – sääntökirjan erityinen osa**

### **2.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat**

Palveluseteli voidaan myöntää Kauniaisten kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Kauniaisten kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palvelusetelin arvon laskemiseen käytetään sen huoltajan perheen tuloja, jonka luona lapsi asuu. Jos lapsen huoltajat asuvat erillään, mutta ovat lapsen yhteishuoltajia, on palvelusetelin hakijana lapsen pääasiallisen osoitteen huoltaja ja palvelusetelin arvon laskentaan käytetään sen perheen tuloja.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi. Palveluseteli myönnetään palveluntuottajan ilmoittamasta ensimmäisestä varhaiskasvatuspäivästä alkaen, ja sitä maksetaan palveluntuottajan ilmoittamaan viimeiseen varhaiskasvatuspäivään saakka. Jos varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, lasketaan palvelusetelin arvo varhaiskasvatuspäivien mukaan. Palvelusetelin jakajana käytetään kalenterikuukauden varhaiskasvatuspäivien määrää.

Palvelusetelilainsäädäntö koskee sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa (569/2009) mainittuja palveluja, joten perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole palvelusetelin avulla mahdollista.

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitseman palvelun. Palvelusetelin myöntämisestä päättää viranomainen. Kauniaisten kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelillä olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa.

Palvelusetelituottajaksi hakeutuva yksityistä varhaiskasvatusta tarjoava toimija voi edelleen saada KELA:n kautta maksettavaa yksityisen hoidon tukea kuntalisineen, mutta yksityisen hoidon tukea ja palveluseteliä ei voi saada samasta lapsesta samanaikaisesti. Palveluseteli myönnetään ainoastaan päiväkodissa tapahtuvaan varhaiskasvatukseen, ei yksityiseen perhepäivähoitoon eikä ryhmäperhepäivähoitoon.

### **2.2 Määräaika**

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuslain mukaisten hakuajkojen puitteissa, eli kiireettömissä hakutilanteissa neljän (4) kuukauden kuluessa tarpeen syntyisestä ja äkillisessä varhaiskasvatuksen tarpeessa (työllistyminen, opiskelupaikan saanti, muutto) kahden (2) viikon kuluessa.

Asiakas hakee ensin yksiköstä varhaiskasvatuspaikkaa, jonka jälkeen hän tekee hakemuksen palveluseteliä varten. Palveluseteliä tulee hakea viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde palvelujen tuottajaan alkaa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti, muutoin kuin hakuhetkellä kuluvan kuukauden alusta lukien. Palvelusetelihakemus tehdään Kauniaisten kaupungin internet-sivujen kautta sähköisellä haulla.

### **2.3 Palvelun tuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset**

Palvelujen tuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään Varhaiskasvatuslain (540/2018) määrittämät henkilökunnan määrä kelpoisuusvaatimukset. Palvelujen tuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä on varhaiskasvatuslain ja –asetuksen mukainen.

Edelleen palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä koulutustasosta, määrästä ja jatkokoulutautumismahdollisuudesta. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyäessä palvelun

tuottajan on toimitettava yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma ja muut asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

## **2.4 Palvelun sisältövaatimukset**

Palvelujen tuottajan on tuotettava vähintään samantasoinen varhaiskasvatuspalvelu kuin Kauniaisten kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on vastaavassa palvelussa. Palvelusetelituottajaksi hakeutuessaan palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan soveltuvin osin Kauniaisten kaupungissa käytössä olevan varhaiskasvatussuunnitelman sisältöjä ja toimintamalleja.

Palveluntuottaja toimittaa asiakkaan ja palveluntuottajan välisen sopimusohjan elokuussa, kunkin toimintakauden alussa. Tuottaja määrittelee omassa yksikkökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassaan omat laadulliset ja toiminnalliset painopisteensä.

Tuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään yksikkönsä varhaiskasvatussuunnitelman toimintasuunnitelma (Varhaiskasvatussuunnitelma liite 1). Varhaiskasvatussuunnitelmassa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa laadulliset ja toiminnalliset kriteerit sekä painopistealueet. Varhaiskasvatussuunnitelmat hyväksyy Kauniaisten kaupunki.

## **2.5 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut**

Jos palvelujen tuottajalla on omaa maksullista varhaiskasvatuspalvelun lisäarvoa tuottavaa palvelua, asiakas maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Esimerkiksi palvelujen tuottajan antama erillinen yksilöllinen musiikin- tai vieraan kielen opetus ei kuulu palvelusetelin piiriin. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei voida periä erillistä maksua, pois lukien esim. retkimaksut tms.

## **2.6 Palvelupalautteen toimittaminen Kauniaisten kaupungille**

Palvelujen tuottajan on toimittava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, mutta vähintään kahden viikon kuluessa sen saapumisesta, tiedoksi myös Kauniaisten kaupungin palveluohjaajalle. Palvelupalautteen toimittaminen Kauniaisten kaupungin palveluohjaajalle on aina palveluntuottajan vastuulla.

Palvelun laadusta annetun reklamaation takia voi Kauniaisten kaupunki pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Kauniaisten kaupunki toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot AVI:iin tai ympäristövirastoon. Asiakas voi reklamoida saamastaan palvelusta myös suoraan Kauniaisten kaupungin yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle tai esim. AVI:iin varhaiskasvatustilain (540/2018) kuvaamin tavoin. KTS 1.8

## **2.7 Laatumittarien seuranta ja raportointi**

Kauniaisten kaupunki voi tehdä palvelujen tuottajien asiakkaille laatukselyitä ja näiden kyselyiden tulokset ovat myös palvelujen tuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palvelujen tuottajien kanssa.

## **2.8 Vastuu virhetilanteista**

Palvelujen tuottajan vastuulla olevat virhetilanteet:

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus sekä palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.



Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet:

Kauniaisten kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

## **2.9 Asiakkaan poistaminen Kauniaisten kaupungin omasta palvelujonosta**

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palvelujen tuottajan palvelun piiriin, poistuu hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakas voi halutessaan jättää siirtohakemuksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tällöin haku-aika on 4 kuukautta ja hakemusta käsitellään kiireettömänä.

## **2.10 Kunnan antamat tiedot palvelun tuottajalle**

Asiakkaan hyväksytyä palvelusetelin palvelunjärjestämismuodoksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen. Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaan valitsemaalle palvelujen tuottajalle. Henkilötietojen osalta kerätään ja luovutetaan vain palveluun olennaisesti liittyvät tiedot. Asiakasta informoidaan tietojen luovutuksesta. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia Kauniaisten kaupunki toimittaa tiedot muutoksista palvelujen tuottajalle.

## **2.11 Palveluiden sallittu hinnoittelu**

Palvelusetelin kattohinnan määrittämisessä lähtökohtana on, että palveluntuottaja ei peri asiakkailta kattohinnan ylittävää maksua, kun kysymyksessä on kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja vastaavat palvelut. Palveluntuottajalla on oikeus tarjota asiakkaille erikseen hinnoiteltuja lisäpalveluja, joiden ei katsota kuuluvan varhaiskasvatuksen peruspalveluihin. Palvelujen käytön tulee olla asiakkaalle vapaaehtoista ja hänelle on kerrottava palvelusta aiheutuva lisäkustannus ennakolta. Edellä mainituista lisäpalveluista ja niiden hinnoittelusta on tehtävä ilmoitus Kauniaisten kaupungille. Palveluntuottaja voi periä kunnallista asiakasmaksua vastaavan omavastuusuuden lisäksi ns. profiililisinä enintään 50 €/kk.

Palvelusetelin perushinta on määritelty 3–5-vuotiaiden palvelun mukaan. Perushinnasta poikkeavat palvelusetelin arvot määritetään kertoimilla, jotka on kirjattu liitteeseen 2.

Alle kolmevuotiaiden palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvo määräytyy erillisen kertoimen mukaan. Kolme vuotta täyttävästä lapsesta maksetaan kolmivuotissyntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen perushintainen palvelusetelin mukainen arvo. Mikäli lapsella on tehostetun tuen päätös, voidaan hänelle myöntää tehostettua tukea tarvitsevan lapsen kerroin palveluseteliin. Tuen tarkoituksena on mahdollistaa lapselle tarjottava tehostettu tuki. Kertoimen ja sen voimassaolon määrittää Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan esityksestä varhaiskasvatuspäällikkö.

Jos lapsella on lääkärinlausunnon tai diagnoosin sekä pedagogisen selvityksen mukaan erityisen tuen päätös ja tarvitsee esim. henkilökohtaisen avustajan, hänelle voidaan myöntää erityistä tukea tarvitsevan lapsen kerroin palveluseteliin. Tuen tarkoituksena on mahdollistaa lapselle tarjottava erityinen tuki. Kertoimen ja sen voimassaolon määrittää Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan esityksestä varhaiskasvatuspäällikkö. Kriteerit, joiden täytyessä tuki myönnetään, on kuvattu liitteessä 3, erityisvarhaiskasvatuksen kriteerit. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin hinta hyväksytään Kauniaisten opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnissa.

Palvelusetelin hinnan tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä. Indeksissä sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parittoman vuoden keväällä 30.4. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu

hinnanmuutosesitysprosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksitarkistuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia) käydään niistä Kauniaisten kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut ja muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 15 mukaan.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla palvelujen tuottaja ei saa periä asiakasmaksua siltä ajalta, kun varhaiskasvatusyksikkö on suljettuna, ts. palvelujen tuottaja voi periä asiakkaiden omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa, kunnan käytännön mukaisesti. Mikäli perhe tarvitsee yksityisen varhaiskasvatusyksikön ollessa suljettuna varhaiskasvatusta, voidaan se järjestää esim. yhteistyössä muiden yksityisten varhaiskasvatusyksiköiden kanssa. Jos kesäajan kiinniolon aikana perhe tarvitsee varhaiskasvatusta ja varhaiskasvatus järjestetään Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksessa, perhe menettää oikeuden palveluseteliin kyseiselle kuukaudelle. Jos asiakas ei käytä hänelle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa kahdeksaan (8) viikkoon, asiakas menettää oikeuden palveluseteliin.

Palveluntuottajalla on mahdollista sopia perheen kanssa hoitopaikkatakuusta, jolloin lapsen varhaiskasvatuspaikka sanotaan irti sovituksi ajaksi. Hoitopaikkatakuu takaa lapselle pääsyn tuttuun päiväkotiin pidemmän poissaolon jälkeen. Hoitopaikkatakuun myöntämisen ehtona ovat, että lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa ennen keskeytystä vähintään neljä (4) kuukautta, poissaolo kestää vähintään neljä (4) kuukautta, ja paluun on tapahduttava elokuun tai syyskuun aikana. Perheen tulee ilmoittaa mahdollisesta hoitopaikkatakuun jatkosta tai paluusta päiväkodin johtajalle saman vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Hoitosuhteen jatkuessa ei uutta varhaiskasvatuspaikkahakemusta tarvitse täyttää. Keskeytysajalta ei peritä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua. Hoitopaikkatakuusta laaditaan kirjallinen sopimus ja tältä ajalta ei makseta palveluseteliä.

Palvelusetelin arvon laskemisessa käytettävä omavastuuosuus lasketaan Kauniaisten sivistystoimessa asiakkaan lähettämien tuloksetusten mukaan. Omavastuuosuus lasketaan, ja palveluseteli myönnetään vastaavasti, alle 25 viikkotunnin, 25–35 viikkotunnin tai yli 35 viikkotunnin mukaiselle varhaiskasvatukselle.

## **2.12 Palvelusopimuksen irtisanominen**

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaajalle. Palveluohjaaja päättää asiakkaan sijoituksen varhaiskasvatuksen asiastietojärjestelmässä. Palveluseteliä maksetaan palvelujen tuottajalle lapsen todelliseen viimeiseen läsnäolopäivään saakka.

Jos palvelujen tuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaajalle. Irtisanomiselle on ilmoitettava myös irtisanomisen perusteet. Perusteena voi olla esim. lapsen muuttunut terveydentila, jonka vuoksi varhaiskasvatus palvelujen tuottajalla vaatisi huomattavia lisäresursseja. Myös perheen asiakasmaksujen maksamattomuus voi olla irtisanomisen peruste.

Mikäli lapsen tuen tarpeet ovat niin haasteellisia, että palveluntuottajalla ei ole mahdollisuutta vastata tarpeisiin lapsen edun mukaisesti, palveluntuottaja ottaa yhteyttä Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaajaan. Varhaiskasvatuksen päällikkö ja varhaiskasvatuksen palveluohjaaja selvittävät yhdessä huoltajien kanssa lapsen tarpeet ja paras mahdollinen varhaiskasvatuspaikka, minkä jälkeen huoltajat, palveluntuottaja ja tulevan varhaiskasvatuspaikan edustajat yhdessä sopivat varhaiskasvatuspaikan vaihdon aikataulusta.

## **2.13 Tietojärjestelmät**

Kauniaisten kaupunki käyttää Efficatoiminnanohjausjärjestelmän sähköistä palveluseteliä varhaiskasvatuksessa. Maksatus tapahtuu sähköisen palvelusetelijärjestelmän kautta.

Kauniaisten kaupungin opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnat hyväksyvät palveluseteliin oikeutetut palvelusetelituottajat erillisten hakemusten perusteella. Asiaa käsittelevä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta valikoituu sen kielen mukaan, millä palveluntuottaja tuottaa varhaiskasvatuspalvelua.

Palvelusetelillä järjestettävällä toiminnalla järjestämisvastuu on Kauniaisten kaupungilla ja näin ollen asiakasrekisteri on Kauniaisten kaupungin vastuulla. Asiakassuhteen päätyttyä on palvelujen tuottajan toimitettava kaikki asiakasta koskevat asiakirjat Kauniaisten kaupungille.

## **2.14 Muut erityiset vaatimukset**

Palvelujen tuottaja ja koko henkilöstö sitoutuvat vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa erityislakien ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/679) mukaisesti. Palvelujen tuottaja sitoutuu yhteistyöhön Kauniaisten kaupungin kanssa. Hän sitoutuu myös osallistumaan palveluseteliasioita koskevaan koulutus- tai kehittämistapaamisiin. Kauniaisten kaupunki järjestää palveluseteliin liittyvät koulutukset.

Kauniaisten kaupunki voi tehdä palvelujen tuottajan asiakkaille asiakastytyväisyyskyselyitä. Tulokset annetaan myös palvelujen tuottajien käyttöön. Palvelujen tuottajan on pystyttävä vastaanottamaan sähköisiä palveluseteleitä eli hänellä on oltava käytössään internet-yhteydellä varustettu tietokone.

## **Liite 1: PALVELUSETELILLÄ TUOTETTAVAN VARHAISKASVATUSPALVELUN PALVELUKUVAUS**

### **1. YLEISKUVAUS PALVELUSTA**

Palveluntuottaja toteuttaa palvelut varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisesti. Palveluntuottajan on tarjottava lapselle jatkuvat, turvalliset ja lämpimät ihmissuhteet, tarjottava lapsen kehitystä monipuolisesti tukevaa toimintaa sekä lapsen lähtökohdat edellyttäen suotuisa kasvuympäristö.

### **2. PALVELUN SISÄLTÖ JA TUOTTAMINEN**

Palvelusetelillä tuotettava palvelu on tarkoitettu Kauniaisissa asuvien varhaiskasvatuksen valintaoikeuden piirissä oleville lapsille. Palvelu on varhaiskasvatusta 1–6-vuotiaille lapsille. Palvelu järjestetään asiakkaiden tarpeiden mukaisesti arkipäivinä päivittäin kello 6.00–18.00 välisenä aikana. Varhaiskasvatuksen toimintavuosi on 1.8.–31.7.

### **3. ATERIAT JA SIIVOUS**

#### **3.1. Ateriat**

Varhaiskasvatuksessa lapselle tarjotaan valtakunnallisten ravintosuositusten mukaiset ateriat (kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa aamupala, lounas, välipala sekä osa-aikaisessa varhaiskasvatuksessa olevalle lounas).

#### **3.2. Siivous**

Palveluntuottaja huolehtii tilojen puhtaanapidosta päivittäin.

### **4. PALVELUN KÄYTTÄJÄT**

Kauniaisten kaupungin palvelusetelillä varhaiskasvatuspalvelua käyttävät Kauniaisissa asuvat lapset. Palveluntuottaja voi tarjota palvelua myös muiden kuntien lapsille kotikuntien päättämällä palvelusetelin tai yksityisen hoidon tuen ehdoilla. Varhaiskasvatustyöyksikön vastuuhenkilön tulee ilmoittaa Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaajalle yksikön vapautuvista paikoista.

### **5. PALVELUSUUNNITELMA**

Varhaiskasvatuspalvelu perustuu varhaiskasvatuslain mukaiseen palvelun järjestämisvelvollisuuteen, Valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Kauniaisten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnittelua ja toteutusta ohjaaviin asiakirjoihin. Palveluntuottaja laatii varhaiskasvatustyöyksikköä koskevan varhaiskasvatussuunnitelman.

Palvelua käyttävien perheiden kanssa tehdään palvelusopimus, jossa määritellään lapsen varhaiskasvatukseen liittyvät keskeiset asiat. Sopimus laaditaan jokaiselle lapselle asiakkuuden alkaessa yhdessä huoltajien kanssa. Palvelusopimusta päivitetään vuosittain toimintavuoden alussa ja aina tarvittaessa, mikäli jokin sovittava asia lapsen kohdalla muuttuu.

Jokaiselle lapselle laaditaan varhaiskasvatussuunnitelma, jossa määritellään lapsen hoitoon, kasvuun ja oppimiseen liittyvät asiat. Varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan viimeistään 1–2 kuukautta asiakkuuden alkamisen jälkeen yhdessä huoltajien kanssa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa.

Palveluntuottaja laatii Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisen omavalvontasuunnitelman.

## **6. KAUNIAISTEN KAUPUNGIN JA PALVELUNTUOTTAJAN ASIAKASKOHTAINEN YHTEISTYÖ**

Palveluntuottajan edellytetään noudattavan samoja ohjeita ja määräyksiä ja yhteistyön muotoja lasten ja nuorten palvelujen eri toimijoiden kanssa (neuvolapalvelut, lastensuojelu, opetuspalvelut) kuin edellytetään kunnan omilta varhaiskasvatuspalveluilta. Palveluntuottaja laatii vuosittain yksikkökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman tai toimintasuunnitelman.

Palveluntuottaja osallistuu asiakaskohtaisiin yhteistyö- ja asiakasneuvotteluihin.

## **7. PALVELUTUOTANNON TOTEUTUMISEN SEURANTA**

Palvelun asiakaskohtaisten tavoitteiden toteutumista arvioidaan yhdessä palveluntuottajan ja Kauniaisten kaupungin kanssa vähintään kerran vuodessa valvonta- ja ohjauksen käynnillä. Kauniaisten kaupunki laatii käynneistä muistion.

Kauniaisten kaupungin tekemät huomautukset palveluun laatuun lähetetään muistiossa sähköisesti palveluntuottajalle sekä yksikön vastuuhenkilölle. Palveluntuottajalla on 30 päivää aikaa korjata palvelun virheet. Lasten turvallisuuteen tai hyvinvointiin välittömästi vaikuttavat tai muuten välitöntä puuttumista edellyttävät virheet on korjattava heti. KTS 1.8

## **8. ASIAKASKOHTAISEN PALVELUNTARPEEN MUUTTUMINEN**

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan viipymättä tiedossa olevat asiakkaan palveluntarpeessa tapahtuvat muutokset Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuspalveluille.

## **9. ASIAKASKOHTAINEN RAPORTOINTI JA LAUSUNNOT**

Palveluntuottaja kirjaa päivittäin lasten ja henkilökunnan läsnäolotiedot Kauniaisten kaupungin määrittelemällä tavalla. Palveluntuottaja säilyttää päiväkirjat, ja Kauniaisten kaupungilla on oikeus tarkastaa tiedot tarvittaessa.

Palveluntuottaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan myös erillisen asiakaskohtaisen lausunnon tai selvityksen esimerkiksi oikeuskäsittelyyn, muistutukseen tai kanteluun liittyen. Lausunto on laadittava huolellisesti, toimitettava pyydettyssä määräajassa ja sen on sisällettävä pyydettyt tiedot. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa lausunnon tai selvityksestä.

## **10. PALVELUA TOTEUTTAVA HENKILÖSTÖ**

### **VARHAISKASVATUSYKSIKÖN HENKILÖSTÖLLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET**

Palvelua toteuttavan henkilöstön on täytettävä varhaiskasvatuslain (540/2018) vaatimukset.

### **VARHAISKASVATUSYKSIKÖN VASTUUHENKILÖLLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET**

Yksikön vastuuhenkilöllä tulee olla varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus ja riittävä johtamistaito. Vastuuhenkilöllä tulee olla erinomainen osaaminen niissä kielissä, joilla yksikkö tarjoaa varhaiskasvatusta, sekä hyvät tiedot toisessa kotimaisessa kielessä (suomi, ruotsi).

## **11. SIJAISJÄRJESTELMÄ**

Palvelutoiminta on jatkuvaa. Palvelutoiminnan luonteen takia keskeytykset eivät pääsääntöisesti ole sallittuja. Palveluntuottajalta edellytetään sijaisjärjestelmää, jolla turvataan palvelun jatkuvuus ja laatu henkilökunnan poissaolojen aikana.

## Liite 2: Palvelusetelin kertoimet

Yleinen tuki	Lapsi tarvitsee yksilöllisesti suunniteltuja tukitoimia. Lapsen tukea on suunniteltu ja arvioitu yhdessä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa. Lapsen tuen tarve määritelty, suunniteltu, ja se on kirjattu lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan.
Yleisen tuen tukipalvelut  Tehostettu tuki  <b>Kerroin 2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lapsella on yleisen tuen tukipalveluiden tarve, ja niistä on tehty hallintopäätös. Lapsen tukea on suunniteltu ja se on kirjattu lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan.</li> <li>2. Lapsella on tehostetun tuen tarve, jota on arvioitu yhdessä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa. Lapsella on hoidollisesti vaativa sairaus, joka edellyttää jatkuvaa seurantaa ja mahdollisia lääkinnällisiä toimenpiteitä useita kertoja päivässä. Lapsi tarvitsee säännöllisesti useita samanaikaisia pedagogisia ja/tai hoidollisia tukitoimia sekä rakenteellisia tukitoimia. Tukitoimenpiteet suunnitellaan aina yksilöllisesti. Lapsen tuen tarve on määritelty, suunniteltu ja se on kirjattu lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. <b>Tehdään hallintopäätös</b></li> </ol>
Erityinen tuki  <b>Kerroin 3</b>	<p>Lapsella on erityisen tuen tarve, jota on arvioitu monialaisesti, tai lapsella on vaativa sairaus, joka edellyttää jatkuvaa seurantaa ja mahdollisia lääkinnällisiä toimenpiteitä useita kertoja päivässä eikä hyvää hoitotasapainoa ole saavutettu.</p> <p>Lapsi tarvitsee jatkuvia ja kokoaikaisia pedagogisia, hoidollisia ja rakenteellisia tukitoimia. Lapsen terveys ja turvallisuus vaarantuu ilman jatkuvaa henkilökohtaista ohjausta. Esimerkiksi vaikeasti kehitysvammainen, näkö- tai kuulovammainen lapsi tai lapsi, jolla on merkittävää tuen tarvetta tunne-elämän ja käyttäytymisen säätelyssä. Tukitoimenpiteet suunnitellaan aina yksilöllisesti. Lapsen tuen tarve on määritelty, suunniteltu ja kirjattu lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. <b>Tehdään hallintopäätös</b></p>



### Liite 3: LAPSEN TUKEA VARHAISKASVATUKSESSA

Kunta tai yksityinen palveluntuottaja on velvollinen antamaan lapselle hänen tarvitsemaansa tukea päiväkodissa, perhepäivähoidossa tai avoimessa varhaiskasvatuksessa. Tuen tarve arvioidaan ja tukea järjestetään viivytyksettä lapsen omassa lapsiryhmässä erilaisin joustavin järjestelyin. Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki järjestetään osana varhaiskasvatuksen päivittäistä toimintaa.

Varhaiskasvatuksessa lapsen tuki järjestetään lähtökohtaisesti lähivarhaiskasvatuspaikassa inklusioperiaatteen mukaisesti. Lapsen tuen tarvetta seurataan ja arvioidaan Tuen valikko (Varhaiskasvatussuunnitelman liite 11) -lomaketta käyttäen. Yksikön varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja ryhmän kasvattajat käyttävät havaintojen ja dokumentointien lisäksi tarvittaessa erilaisia menetelmiä ja arviointeja saadakseen selville lapsen tuen tarpeen.

#### Lapsen tuen toteutus

Varhaiskasvatuksessa keskeistä on laadukas pedagoginen arki, ja se, miten kasvattaja tukee lapsen kasvua ja oppimista. Yleinen tuki on ensimmäinen keino vastata lapsen tuen tarpeeseen. Tuen tarpeen arviointi aloitetaan tarkastelemalla ryhmän pedagogisia käytäntöjä Tuen valikko mukaisesti. Lapsen kasvun ja oppimisen seuranta sekä yksilölliset tuen asiat kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan.

**Lapsen tuki** voi pitää sisällään pedagogisia, rakenteellisia tai hoidollisia tuen muotoja.

**Pedagogisia tuen muotoja** ovat esimerkiksi vuorovaikutusta ja kommunikaatiota tukevat menetelmät, kuten esimerkiksi kuvatuki ja sensitiivinen tapa toimia lapsen kanssa. Myös toiminnan suunnittelu, havainnointi ja arviointi, ovat pedagogisia tuen muotoja, kuten myös varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaatio ja opetus.

**Rakenteellisia tuen muotoja** ovat esimerkiksi erilaiset joustavat oppimisjärjestelyt, pienryhmätoiminta, ryhmäkoon pienennys, henkilöstön erityispedagogisen osaamisen vahvistaminen, sekä avustajapalvelut.

**Hoidolliset tukitoimet** ovat keinoja, joilla vastataan lapsen hoivaan, avustamiseen, sekä esimerkiksi perushoidollisiin ja sairaanhoidollisiin tarpeisiin.

**Lapsen tuki toteutetaan inklusiivisesti**, osana lapsen omaa viiteriä. Inklusio läpäisee koko varhaiskasvatuksen toiminnan. Inklusiiossa on kyse koko varhaiskasvatuksen arvoperustan läpäisystä lapsen osallisuutta ja yhdenvertaisuutta vahvistavasta ajattelumallista. Inklusion mukaan kaikkia lapsia koskevat yhtäläiset oikeudet, tasa-arvoisuus, yhdenvertaisuus, syrjimättömyys, moninaisuuden arvostaminen sekä sosiaalinen osallisuus ja yhteisöllisyys. Ihmiset ovat erilaisia, ja kaikenlaista moninaisuutta tulee arvostaa, siitä tulee iloita ja se tulee nähdä yhteisöä ennemminkin vahvistavana kuin heikentävänä tekijänä.

#### Lapsen tuen tarpeen arviointi

Lapsen tuen tarpeen arvioinnin lähtökohtana varhaiskasvatuksessa on huoltajien, henkilöstön tai mahdollisten muiden lapsen kanssa moniammatillisesti toimivien havaintojen yhteinen tarkastelu tai lapsen aiemmin todettu tuen tarve. Tuen tarpeen arvioinnissa huomioidaan lapsen mielipide. Lapsen tuen tarpeen arvioinnista vastaa varhaiskasvatuksen opettaja ja siihen osallistuvat varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä tarvittaessa muut viranomaiset ja asiantuntijat moniammatillisesti. Lapsen tuen tarvetta, riittävyttä ja toteutumista arvioidaan tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa esimerkiksi lapsen varhaiskasvatussuunnitelman tarkastamisen yhteydessä tai tuen tarpeen muuttuessa.

#### Korotus palveluseteliin

Palvelusetelikertoimen saannin edellytyksenä on, että mm. yleisen tuen menetelmät ovat käytössä ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on asianmukaisesti laadittu ja arvioitu yhdessä huoltajien kanssa. (Varhaiskasvatussuunnitelman liite 11 Tuen valikko) Lisäksi yksikön oman varhaiskasvatuksen erityisopettajan tulee olla mukana ryhmän kasvattajien tukena. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmasta tulee ilmetä lapsen vahvuuksien ja tuen

tarpeiden lisäksi huoltajien kanssa yhdessä asetetut konkreettiset kasvattajien toiminnan tavoitteet ja menetelmät sekä niiden seuranta ja arviointi sekä tarvittava monialainen yhteistyö.

Kun lapselle valmistellaan päätöstä varhaiskasvatustarpeen mukaisesta tehostetusta tai erityisestä tuesta, yksikön johtaja ottaa yhteyttä kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaajaan sopiaakseen kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaatio- ja arviointikäynnistä palvelusetelimerkintöiden mahdollista korotusta varten. Kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettaja tutustuu yksikön pedagogisiin käytäntöihin, yleisen tuen toimintatapoihin, lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ja siihen kirjattuihin tukitoimiin. Konsultaatio- ja arviointikäynnillä selvitetään lapsen tuen tarve sekä jo tehdyt toimenpiteet ja niiden vaikutukset. Lapsen tuen päätöksessä määritellään mahdollinen palvelusetelin kerroin.

Tuen resursointi on aina yksilöllistä, kunkin lapsen tarpeiden mukaista. Palvelusetelin korotus voi olla 2 tai 3 x myönnetyn palvelusetelin arvo ja se sovitaan aina lapsikohtaisesti. Palvelusetelinkorotusedellyttää sitä, että lapsimäärä ryhmässä on mahdollista pienentää (ryhmä ei ole laskennallisesti täynnä) tai korotus käytetään osa-aikaisen tai kokoaikaisen lisähenkilön palkkaukseen. Korotetulla palvelusetelillä kustannetaan myös lapsen mahdollisesti tarvitsema erityisopetus. Palveluntuottajan tulee todentaa sovitun tuen resursoinnin eli rakenteellisen tuen toteutuminen, mahdollisen erityisopetuksen ja sovittujen pedagogisten menetelmien käyttöönotto lapsiryhmässä.

Lapsen tuen päätös toimitetaan huoltajille ja varhaiskasvatusyksikölle. Korotetun palvelusetelin voimassaoloaika alkaa seuraavan kuukauden ensimmäisestä päivästä ja sen arvo on 2 tai 3 x myönnetyn palvelusetelin arvo.

Mikäli lapsen hakiessa varhaiskasvatukseen on tiedossa lapsen vahva kasvun ja oppimisen tuen tarve, huoltajien tulee toimittaa lausunnot palvelusetelihakemuksen liitteenä. Lapsen tuen tarpeen niin vaatiessa, lapselle tehdään tehostetun tai erityisen tuen hallintopäätös, ja lapselle voidaan myöntää korotus palveluseteliin. Hallintopäätös ja päätös kertoimesta (2–3) tehdään asiantuntijalausuntojen perusteella. Tuen järjestämisen suunnitelma ja sen vaikuttavuuden arviointi kirjataan tällöin jälkikäteen lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Mikäli lapsen tuen tarve ilmenee kesken toimintakauden, korotettu arvo tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta. Tukitoimet määritellään enintään toimintavuodeksi kerrallaan, jonka jälkeen tarve arvioidaan uudelleen.

Mikäli tuen tarve tulee esille lapsen ollessa palvelusetelipäiväkodissa, ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja ottaa huolen puheeksi huoltajien kanssa. Varhaiskasvatuksen tukitoimet on aloitettava välittömästi, kun tuen tarve on havaittu. Yksikön varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja kasvattajat suunnittelevat yhteistyössä lapsen tarvitsemat pedagogiset tukitoimet ja arvioivat niiden vaikuttavuutta. Lapsen tuen tarpeen niin vaatiessa, lapselle tehdään tehostetun tai erityisen tuen hallintopäätös, ja lapselle voidaan myöntää korotus palveluseteliin.

Tarvittaessa palveluntuottaja hankkii tarvittavat tukipalvelut ostopalveluna sopivalta toimijalta. Kauniaisten kaupunki ei erikseen kustanna lasten avustajapalveluita. Mikäli lapsen kehityksen ja oppimisen tuki edellyttää sellaisia tehostetun tai erityisen tuen järjestelyjä, jotka muodostuisivat kohtuuttomiksi palvelusetelipäiväkodissa, voidaan lapsi ohjata kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Päätökset korotetusta palvelusetelistä tehdään toimintavuodeksi kerrallaan, päättyen aina 31 päivä heinäkuuta. Kunnan varhaiskasvatus tekee yhteistyötä palvelusetelilyksiköiden varhaiskasvatuksen erityisopettajien kanssa. Kunnan edustaja arvioi yksikön kasvattajien, varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja huoltajien kanssa, miten lapsen tuki on toteutunut ja miten sitä jatketaan.

Tuen arviointi suositellaan tehtäväksi yhteistyössä kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa:

- keväällä 15.5–15.6
- syksyllä 15.9–15.10

Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan käynti ryhmässä kohdentuu korotetun palvelusetelin tarpeen arviointiin ja tässä yhteydessä tapahtuvaan konsultointiin. Varsinaisia varhaiskasvatuksen erityisopettajan konsultaatiopalveluja ei tarjota kaupungin puolesta yksityiselle palveluntuottajalle. Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajat eivät osallistu asiakaspalaveriin. Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajat voivat kutsua yksityisiä palveluntuottajia ja heidän henkilöstöään koulutuksiin.



Mikäli kunnan valvontaviranomaisten työn tuloksena todetaan, ettei yksikkö ole noudattanut palvelusetelin korotuksen perusteisiin liittyviä velvoitteita, korotetun palvelusetelin maksaminen keskeytetään. Tämä ei kuitenkaan kumoa lapsen tehostetun tai erityisen tuen hallintopäätöstä.