

UTBILDNINGSANORDNARENS ELEV- OCH STUDERANDEVÅRDSPLAN 2023-2026

FÖRSKOLAN/GRUNDLÄGGANDE UTBILDNING/ GYMNASIEUTBILDNING

Elev- och studerandevårdsplanen har gjorts i samarbete med:

- Personalen, datum:
- Elever / studerande, datum:
- Vårdnadshavare, datum:
- Vårdsområdet, datum:

Granskad: Datum:

Uppdaterad:

Följande förändringar/uppdateringar har gjorts:

Läsår	Datum:	Förändring:	Namnsteckning:
2023-2024			
2024-2025			
2025-2026			

Syfte med elev- och studerandevårdsplanen:

En samlad elevhälsa (Lag om elev- och studerandevård 3 §)

Med elevhälsa avses främjande och upprätthållande av de studerandes studieframgång, goda psykiska och fysiska hälsa och sociala välbefinnande och understödande verksamheter inom läroanstalten. Med elevhälsa avses i denna lag såväl elevvård enligt lagen om grundläggande utbildning som studerandevård enligt gymnasielagen och lagen om yrkesutbildning.

Elevhälsan ska främst vara förebyggande elevhälsa med generell inriktning som stöder hela läroanstalten. De studerande ska dessutom ha rätt till individuellt inriktad elevhälsa så som föreskrivs i denna lag.

Elevhälsan omfattar elevhälsa i enlighet med en läroplan som godkänts av en utbildningsanordnare och elevhälsa i form av studerandevård [...] samt elevhälsotjänster, vilka är psykolog- och kuratorstjänster samt skol- och studerandehälsovårdstjänster.

Verksamheten inom elevhälsan genomförs som undervisningsväsendets samt välfärdsområdets sektorsövergripande systematiska samarbete med de studerande och deras vårdnadshavare samt vid behov med andra samarbetsparter.

Utbildningsanordnarens elevhälsoplan (Lag om elev- och studerandevård 13 §)

Utbildningsanordnaren ska utarbeta en elevhälsoplan för genomförandet av den samlade elevhälsan. Utbildningsanordnarens elevhälsoplan ska innehålla målen och de centrala principerna för att genomföra elevhälsan samt åtgärder för att genomföra och följa upp elevhälsan (*egenkontroll*).

Innehållsförteckning

1. <i>Introduktion</i>	5
2. <i>Det totala behovet av elevvård samt tillgängliga elevvårdstjänster</i>	6
2.1 Dimensionering av personal inom elevhälsan	6
2.2 En uppskattning av det totala behovet av elevvård.....	7
2.3 En uppskattning av tillgängliga elevvårdstjänster.....	7
3. <i>Skolgemenskapens åtgärder för att främja den gemensamma elevvården</i>	9
3.1 Rutinerna och de centrala resultaten för uppföljningarna av elevernas välbefinnande, hälsa och trygghet samt välbefinnandet, hälsan och tryggheten inom skolgemenskapen.....	9
3.2 De skolspecifika elevvårdsgruppernas ledning, sammansättning och verksamhetsätt.....	10
3.2.1 Arbets- och ansvarsfördelning inom elevvårdstjänsterna	11
3.2.2 Enhetens tillvägagångssätt och praxis i elevvårdsgruppen.....	18
4. <i>Åtgärder för att tillhandahålla de stödinsatser som behövs (individuell elevvård)</i>	26
4.1 Hur eleven hänvisas till elevvårdstjänsterna (skolhälsovård, kurators- och psykologtjänster).....	27
4.2 Hur den sektorsövergripande expertgruppen till stöd för en enskild elev sammansätts, hur samtycke inhämtas och hur man deltar i arbetet.....	28
4.3 Hur elevvårdsjournaler utarbetas och förvaras samt hur en ansvarsperson för utbildningsanordnarens elevvårdsregister utses.....	29
4.4 Anordnandet av nödvändig elevvård i samband med en disciplinär åtgärd eller att eleven förvägras att delta i undervisning	30
4.5 förfaringssätten i skolan (inklusive inhämtande av samtycke) för lärarens bedömning av hur eleven mår och klarar sig i skolan vid den omfattande hälsoundersökningen i årskurs 1, 5 och 8	30
4.6 Rutinerna för att meddela om specialdiet eller medicinering för eleven under skoldagen.....	31
4.7 Hur sjukvårdstjänster inom studerandehälsovården ordnas och hur de studerande hänvisas till dem	31
5. <i>Samarbetet med eleverna och deras familjer samt personalen i skolan och andra aktörer som stöder elevernas välbefinnande</i>	32
5.1 Hur eleverna, vårdnadshavarna, undervisningsväsendets personal och elevvårdstjänsternas personal tar del i utarbetandet av utbildningsanordnarens elevvårdsplan och genomförandet av den gemensamma elevvården.....	32
5.2 Hur man ser till att skolans undervisningspersonal och den övriga personalen introduceras i och innehar den kompetens som behövs inom den gemensamma elevvården.....	33
5.3 Det sektorsövergripande samarbetet inom elevvården i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning.....	33
5.4 Samarbetet med andra aktörer som stöder elevernas välbefinnande, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen	33
5.5 Hur elever, vårdnadshavare, personalen och samarbetspartnerna informeras om principerna för och verksamheten inom den gemensamma och individuella elevvården.	34

6	<i>Planer för hur eleverna ska skyddas mot våld, mobbning och trakasserier samt krisplanen ...</i>	34
6.1	Planer för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier	35
6.2	Krisplan (plan för kriser, hot och faror)	35
7	<i>Uppföljning och utvecklande av elevvårdsplanen.....</i>	35
7.1	Genom vilka åtgärder planen genomförs och följs upp	35
7.2	Med vilka metoder informationen samlas in	36
7.3	Hur informationen behandlas och utnyttjas för att utveckla elevvården och hur elever, vårdnadshavare och samarbetspartner informeras om de mest centrala resultaten.....	36

1. Introduktion

Elev- och studerandevårdsplanen ska göras upp i samarbete med enheternas personal och elevvårdstjänsternas personal, eleverna och deras vårdnadshavare. Vårdsområdet har i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen en samarbetskyldighet vid beredningen av utbildningsanordnarens elevvårdsplan.

Eleverna och studerande ska ges möjlighet att delta i beredandet av läroplanen, planerna som anknyter till läroplanen och skolans ordningsstadga. Enheternas elev- och studerandekår ska höras innan planerna och reglerna fastställs. Beredningsarbetet ska ske i samarbete med vårdnadshavarna och vid behov också med andra myndigheter och samarbetspartner.

*I elev- och studerandevårdsplanen ingår de anordnarspecifika målen och de centrala principerna för elevvårdsarbetet samt åtgärder för att genomföra och följa upp elevvården
Planen bifogas till kommunens välfärdsplan för barn och unga.*

I planen används termen

- **elevvård** för att täcka såväl elev-som studerandevård från förskola till utbildning på andra stadiet.
- **elev** för såväl elever i förskoleundervisning och grundläggande utbildning som studerande på andra stadiet.
- **rektor** även för förskolornas ledare
- **skola** för förskolor, skolor och gymnasier

2. Det totala behovet av elevvård samt tillgängliga elevvårdstjänster

I elev- och studerandevårdsplanen presenteras en uppskattning av det totala behovet av elevvård och tillgängliga elevvårdstjänster (skolhälsovård och kurators- och psykologtjänster) i de olika enheterna. Uppskattningens syfte är att säkerställa elevvårdstjänsternas tillräcklighet och förverkligandet av personaldimensioneringen samt anordnandet av tjänsterna. Det totala behovet av elevvård och omfattningen av de tillgängliga elevvårdstjänsterna anges enligt vad de är när planen bereds.

I uppskattningen beaktas:

- arbetsinsatsen som förutsätts för att följa upp, utveckla och genomföra elevvården
- uppföljningsinformation om elevernas hälsa och välbefinnande samt levnadsförhållanden
- behoven i skolgemenskapen och skolmiljön samt i närområdet
- antalet elever som behöver intensifierat eller särskilt stöd
- övrig information

2.1 Dimensionering av personal inom elevhälsan

I lagen om elev- och studerandevård har inkluderats en paragraf 9a gällande personaldimensionering av psykolog- och kuratorstjänster. Personaldimensioneringen tillämpas från och med den 1 augusti 2023. Enligt lagen får antalet studerande per kurator vara högst 670 och per psykolog vara högst 780.

Dimensionering av hälsovårdare

Det ska finnas en heltidsanställd hälsovårdare inom elevhälsan per 600 elever. Antalet elever motsvarar ett årsverk per hälsovårdare.

Däremot bör hälsovårdarens beräknade antal elever vara lägre om

- hälsovårdaren arbetar i flera skolor
- det inte finns tillräckligt med andra studerandevårdstjänster tillgängliga
- det finns brister i den lokala mentalvården för barn och unga
- hälsovårdarens arbetspar inte är en läkare som är bekant med elevhälsan
- det finns många elever med särskilda behov (t.ex. elever med särskilt stöd, invandrare, ungdomar som riskerar att bli utslagna)
- hälsovårdaren arbetar även inom andra tjänster och måste uppdatera sin kompetens inom olika arbetsområden.

Läkardimensionering

Det bör finnas en heltidsanställd skolläkare per högst 2 100 elever. En läkare som arbetar deltid inom skolhälsovården bör ha en arbetsdag i veckan för 500 elever. Antalet elever per läkare påverkas också av antalet skolor och hur elev- och studerandevården samarbetar med de lokala vårdtjänsterna, särskilt med mentalvården.

2.2 En uppskattning av det totala behovet av elevvård

I Grankulla stad ordnas förskolan på svenska i Förskolan vid Granhult som verkar i anslutning till Granhultsskolan. Granhultsskolan omfattar åk 1 till 6. I Grankullas svenska skolcentrum är Hagelstamska skolan, med åk 7 till 9, och Gymnasiet Grankulla samskola belägna.

Behovet av elevvård på svenska är 2 skolpsykologer, 2 skolkuratorer samt 2 hälsovårdare.

De finskspråkiga förskolorna ordnas i anslutning till olika enheter inom småbarnspedagogiken, under verksamhetsåret 2023 – 2024 är dessa Kielikylypy Grani, Pikku Akatemia och Sansinpellon päiväkoti. Mäntymäen koulu är enheten för årskurserna 1 till 6. Kasavuoren koulu, åk 7 till 9 delar skolbyggnad med Kauniaisten lukio.

Behovet av elevvård på finska är minst 2 skolpsykologer, minst 2 skolkuratorer samt 2,3 hälsovårdare.

I uppskattningen av det totala behovet av elevvård har beaktats de nödvändiga resurserna för den individuella och den gemensamma elevvården samt för samarbetet inom elevvården. Vid uppskattningen har speciellt antalet skolenheter men även skolornas elevantal samt behov av intensifierat och särskilt stöd beaktats.

2.3 En uppskattning av tillgängliga elevvårdstjänster

I uppskattningen av de elevvårdstjänster som är tillgängliga anges antalet årsverken för elevvårdstjänsternas personal (skolhälsovården och kurators- och psykologtjänsterna).

Skolpsykologtjänsterna är otillräckliga speciellt inom den finskspråkiga undervisningen. Även skolkuratortjänsten vid Kasavuoren koulukeskus är otillräcklig.

	Förskola	Esikoulu	Granhults- skolan	Hagelstamska skolan	Mäntymäen koulu	Kasavuoren koulu	Gymnasiet Grankulla samskola	Kauniaisten lukio	Summa
Elevantal (20.9.2023)	47	58	332	291	461	353	296	420	2258
Skolpsykolog Arbetsår dim: 1/780	10 % 0,060		40 % 0,426	60 % 0,373	Köptjänst 60 % 0,591 0,453		40 % 0,379	Köptjänst 20 % 0,538	230 % 2,895
Skolkurator Arbetsår dim: 1/670	10 % 0,070	10 % 0,087	70 % 0,496	60 % 0,434	90 % 0,688	50 % 0,527	40 % 0,442	50 % 0,627	380 % 3,370
Skolhälsovårdare Arbetsår dim 1/600			80 % 0,553	70 % 0,485	100 % 0,768	80 % 0,588	40 % 0,493	60 % 0,700	430 % 3,588

3. Skolgemenskapens åtgärder för att främja den gemensamma elevvården

Den gemensamma elev- och studerandevården är en viktig del av verksamhetskulturen inom den grundläggande och gymnasieutbildningen. Främjande av elevernas och studerandes hälsa och välbefinnande ingår i den samlade gemensamma elev- och studerandevården. Med detta avses verksamhet med hjälp av vilken man följer upp och utvecklar det gemensamma och det individuella välbefinnandet samt uppkomsten av en sund, trygg och tillgänglig lärmiljö, främjar den psykiska hälsan och lärandet och förebygger marginalisering. Skolans personal bär det primära ansvaret för välbefinnandet inom skol- och gymnasiegemenskapen.

3.1 Rutinerna och de centrala resultaten för uppföljningarna av elevernas välbefinnande, hälsa och trygghet samt välbefinnandet, hälsan och tryggheten inom skolgemenskapen

Ett mångprofessionellt samarbete inom elevvården främja elevernas välbefinnande. Den generella elevvården sätter eleverna i fokus. Inom ramen för den förenar olika yrkesgrupper sina kunskaper och färdigheter med respekt för varandras yrkeskunskap. Ett välfungerande samarbete kräver en gemensamt överenskommen uppbyggnad, en medveten strävan efter en konstruktiv diskussion och dialog samt utvärdering av det egna arbetet och samarbetet. De generella elevvårdsgrupperna sammanträder regelbundet samt planerar och värderar sitt arbete minst en gång per läsår. Grupperna samarbetar med ledningsgrupperna vid enheterna i frågor som gäller välbefinnande.

Genom sin verksamhet och sitt exempel främjar och upprätthåller den gemensamma elevvårdsgruppen en kultur av öppen och positiv interaktion, ömsesidig omsorg, förtroende och omtanke. Gruppen utvecklar strukturer och metoder som stöder välbefinnandet för elevvårdens och hela arbetsgemenskapens verksamhet.

Den primära uppgiften för den generella elevvårdsgruppen är alltid att främja välbefinnandet för eleverna och hela läroinrättningen. Gruppen kan föra en mångprofessionell dialog om enhetens styrkor och utvecklingsområden, göra insatser på problemområden och uppmuntra alla inom läroinrättningen till att ta sig an gemensamma frågor.

Den generella elevvårdsgruppen behandlar resultaten av enkäten om skolhälsa, arbetar med att stärka delaktigheten för elever och vårdnadshavare samt arbetar med frågor om arbetsklimatet inom enheten/klassen/gruppen.

Till de centrala uppgifterna för den generella elevvårdsgruppen hör:

1. att planera, följa upp och utvärdera enhetens elevvård
2. att utveckla, samordna och bedöma arbetet för välbefinnande inom läroinrättningen
3. att kalla lärarna till möten för att ta upp teman kring deras egna klasser/grupper på generell nivå

4. att vid behov kalla in övriga experter och samarbetsparter för att ta upp teman på generell nivå
5. att göra det möjligt för elever och vårdnadshavare att medverka i elevvårds- och hälsoarbetet i allmänhet och i arbetet med att göra upp en elevvårdsplanen
6. att koordinera samarbetet kring välbefinnandet med parter utanför skolan/förskolan
7. att utveckla och följa upp elevvårdssamarbetet mellan hemmet och skolan/förskolan
8. att utveckla den pedagogiska miljön
9. att bereda läsårsplanen (inom förskoleundervisningen verksamhetsplanen) och bedöma utfallet för den generella elevvårdsgruppens del
10. [uppföljning av sundheten, tryggheten och välbefinnandet vid läroinrättningar](#)
11. att göra upp eventuella övriga lagstadgade planer kring välbefinnande

3.2 De skolspecifika elevvårdsgruppernas ledning, sammansättning och verksamhetsätt

Rektorn leder det generella elevvårdsarbetet vid enheten och är ordförande för den generella elevvårdsgruppen. Enhetschefen ansvarar för att arbetsfördelningen är tydlig och uppbyggnaden av informationsgången välfungerande mellan ledningsgruppen och elevvårdsgruppen. Sekreteraren för elevvårdsgruppen (som väljs inom gruppen) gör upp PM över mötena. Uppgiftsbeskrivningar för aktörerna inom elevvården ingår i kapitel 3.2.1.

Rekommenderad standardsammansättning för en elevvårdsgrupp med generell inriktning inom den grundläggande utbildningen och vid gymnasium:

1. Rektor/biträdande rektor
2. skolpsykolog
3. skolkurator
4. skolhälsovårdare
5. speciallärare
6. klass-/ämneslärare
7. en studiehandledare (årskurs 7–9, gymnasiet), en lärare som handleder elevkårens styrelse (åk 1–6)

Standardsammansättning för en elevvårdsgrupp med generell inriktning inom förskoleundervisningen:

1. daghemsföreståndaren (ordf.)
2. en speciallärare inom småbarnspedagogik
3. skolkuratoren
4. skolpsykologen
5. en rådgivningshälsovårdare
6. förskollärare

Utöver de nämnda personerna kan den generella elevvårdsgruppen, beroende på tema, kalla in följande parter till sitt arbete: företrädare för eleverna och vårdnadshavarna, företrädare för socialsektorn/barnskyddet, ungdomsarbetare, läkare och andra experter. Som exempel kan

företrädare för föräldraföreningen och elevkårens styrelse nämnas. Företrädare för anställda och samarbetsparter kallas in på ett sätt och med ett tidsschema som är lämpligt för frågan och verksamheten.

En lärare eller grupphandledare deltar i ett möte med den generella elevvårdsgruppen när något som har inträffat i hennes eller hans klass/grupp behandlas på allmän nivå eller på läroinrättningsnivå. Gruppens situation behandlas på grupp-/temanivå, t.ex. med avseende på atmosfär eller mobbning, så att namn och sakfrågor inte framkommer för enskilda elever. I diskussionen kan det framkomma ett behov av att behandla enskilda elevers frågor. Ett möte för den generella elevvårdsgruppen är ändå inte ett forum för att ta upp enskilda elevers ärenden, inte ens med tillstånd av en vårdnadshavare. På mötet kan man komma överens om en separat tid för att senare behandla behovet av pedagogiskt stöd och vilka som deltar i det mötet. Om en elevs ärende kräver mer omfattande behandling, kan en individuellt inriktad mångprofessionell expertgrupp tillsättas för ärendet. För detta krävs tillstånd av eleven och vårdnadshavarna (med beaktande av elevens ålder och mognadsnivå).

Elevvårdsgruppen medlemmar för läsåret antecknas i bilaga 1.

3.2.1 Arbets- och ansvarsfördelning inom elevvårdstjänsterna

I detta stycke beskrivs:

- hur elevvårdstjänsterna ordnas och vilken arbets- och ansvarsfördelning de förutsätter
- det yrkesövergripande samarbete som behövs för att genomföra tjänsterna
- hur elevvårdstjänsterna fördelas mellan individuell elevvård, gemensam elevvård och elevvårdssamarbete

Alla vuxna som arbetar med eleverna sörjer för deras välbefinnande och lärande i samarbete med vårdnadshavarna.

3.2.1.1 Rektorn (i förskoleundervisningen daghemsföreståndaren)

- har det sammantagna ansvaret för elevvårdsarbetet vid sin skola (förskola),
- leder det generella elevvårdsarbetet,
- ansvarar för organiseringen, planeringen och genomförandet av den generella elevvårdsgruppens arbete,
- ansvarar för utvärderingen och utvecklingen av den generella elevvårdsgruppens verksamhet,
- ansvarar för att den generella elevvårdsgruppen sammanträder regelbundet,
- ansvarar för att enhetens elevvårdsarbete uppdateras regelbundet beaktande centrala enkätresultat och aktuella fenomen,
- genomför det sektorsövergripande elevvårdsarbetet tillsammans med övriga medarbetare inom elevvården,

- ansvarar för att registret för elevvårdsjournaler upprätthålls. Inom förskoleundervisningen ansvarar chefen för småbarnspedagogiken för elevvårdsjournalerna.
- deltar i en enskild elevs sektorsövergripande expertgrupp med elevens och vårdnadshavarens samtycke. Kan vara ansvarig person eller medlem i den sektorsövergripande expertgruppen. I arbetet som ansvarig person säkerställer hen att elevvårdsjournalen förs enligt anvisningarna.

3.2.1.2 Skolpsykologen

Skolpsykologen är specialist i psykologisk utveckling, psykiskt välbefinnande och inlärningspsykologi. Målet för skolpsykologens arbete är att främja och stötta elevernas välbefinnande och skolgång på olika sätt, genom både förebyggande och korrigerande insatser. Psykologen utför såväl individuellt som generellt elevvårdsarbete.

Medverkan i den generella elevvårdsgruppens och den sektorsövergripande expertgruppens arbete

- arbetar med tillstånd av eleven och vårdnadshavare som expert inom sitt område i den generella elevvårdsgruppen och den sektorsövergripande expertgruppen.
- kan vara ansvarig person eller medlem i den sektorsövergripande expertgruppen. I arbetet som ansvarig person säkerställer hen att elevvårdsjournalen förs enligt anvisningarna.
- medverkar i planeringen och uppföljningen av elevspecifika stödåtgärder enligt överenskommelse.

Arbete på enhetsnivå

- arbetar som psykologisk expert i frågor som gäller barnets utveckling och lärande och bistår vid behov skolans övriga medarbetare med konsultation,
- medverkar i arbetet med att följa upp och förbättra elevernas lärande och välbefinnande i skolan (bl.a. främjande av samarbetet mellan hem och skola, arbete vid stadiövergångar, olika arrangemang för undervisningen, konsultering av lärare, arbete i klass, temagrupper),
- medverkar vid behov på föräldrakvällar och utbildningar,
- följer upp situationen i klasser och grupper.

Klientarbete

- leder individuella stödsamtal och interventioner med korttidsterapi,
- ger föräldrar och lärare konsultering och rådgivning,
- kartlägger en elevs situation i samarbete med vårdnadshavarna och skolans personal, deltar i förhandlingar och planering av stödinsatser, samarbetar med intressentgrupper,
- gör vid behov en psykologisk undersökning av en elevs kognitiva färdigheter och förutsättningar för lärande, lämnar utifrån den ett expertutlåtande,
- planerar stödinsatser, skriver vid behov sammandrag eller utlåtanden och hänvisar till fortsatta undersökningar eller vård.

Krisarbete

- arbetar som medlem i skolans och stadens krisgrupp med planering av krisberedskapen och praktisk tillämpning av krisarbetet.

Expertarbete

- medverkar enligt överenskommelse i arbetsgrupper utanför den egna enheten,
- skriver utlåtanden,
- deltar i samarbetsmöten,
- förmedlar kännedom om skollivet och elevvården till samarbetspartnerna.

3.2.1.3 Skolkuratoren

Skolkuratoren är expert inom det sociala området. Hen utför såväl individuellt som generellt elevvårdsarbete. Skolkuratorns uppgift är att stödja och underlätta barnens skolgång med det sociala arbetets medel. I skolkuratorns arbete ligger fokus på eleven och elevens närmaste nätverk. Barnets bästa ligger i centrum för arbetet.

Medverkan i den generella elevvårdsgruppen och den sektorövergripande expertgruppens arbete

- arbetar med tillstånd av eleven och vårdnadshavare som expert inom sitt område i den generella elevvårdsgruppen och den sektorsövergripande expertgruppen.
- kan vara ansvarig person eller medlem i den sektorsövergripande expertgruppen. I arbetet som ansvarig person säkerställer hen att elevvårdsjournalen förs enligt anvisningarna.
- medverkar i planeringen och uppföljningen av stödinsatser för eleverna.

Arbete på enhetsnivå

- arbetar som expert på det sociala området i frågor som gäller barnets utveckling, lärande och välbefinnande samt bistår skolans övriga medarbetare med konsultation,
- arbetar i klasser och grupper i samarbete med lärare,
- medverkar på föräldrakvällar och utbildningar.

Klientarbete

- medverkar i möten med elever, vårdnadshavare och samarbetsparter,
- utreder elevernas behov av stöd och ordnar stödinsatser för eleverna,
- stödjer eleven genom att använda metoder för socialt arbete i samarbete med vårdnadshavarna,
- ger eleven och hens familj råd och vägledning,
- hänvisar vid behov till fortsatt vård.

Krisarbete

- arbetar som medlem i skolans krisgrupp med planering av krisberedskapen och praktisk tillämpning av krisarbetet.

Expertarbete

- medverkar enligt överenskommelse i arbetsgrupper utanför skolorna,
- ger på begäran utlåtanden till andra myndigheter (bl.a. sociala utredningar),
- förmedlar kännedom om elevvården och skollivet till samarbetspartnerna.

3.2.1.4 Skolhälsovårdaren

Rådgivningshälsovårdaren företräder hälsovården inom förskoleundervisningens elevvård.

Den grundläggande uppgiften för skolhälsovården är att stödja en så sund utveckling som möjligt för eleven och stärka förutsättningarna för lärande och sunt vuxenliv. Hen utför såväl individuellt som generellt elevvårdsarbete.

Medverkan i den generella elevgruppen och den sektorövergripande expertgruppen samt utvecklingen av den

- arbetar med tillstånd av eleven och vårdnadshavare som expert inom sitt område i den generella elevvårdsgruppen och den sektorsövergripande expertgruppen.
- kan vara ansvarig person eller medlem i den sektorsövergripande expertgruppen. I arbetet som ansvarig person säkerställer hen att elevvårdsjournalen förs enligt anvisningarna.
- är specialist i hälso- och sjukvård inom skolan,
- medverkar i planeringen och uppföljningen av stödinsatser för eleverna inom elevvårdsarbetet.

Arbete på enhetsnivå

- medverkar i elevvårdens verksamhet som specialist på hälso- och sjukvård,
- tillför ett hälsofrämjande perspektiv på hela skolan, t.ex. i fråga om sömn, vila, näring, droger och alkohol,
- medverkar på föräldrakvällar och utbildningar,
- medverkar i inspektionerna av skolans sundhet och säkerhet i samarbete med andra aktörer,
- gör klassammanfattningar av de omfattande hälsokontrollerna och lägger fram dem för skolans generella elevvårdsgrupp.

Arbete på individnivå

- utför omfattande hälsokontroller på elever i årskurserna 1, 5 och 8 i den grundläggande utbildningen och studerande i årskurs 2 i gymnasiet,
- gör de periodiska hälsoundersökningarna av elever i förberedande undervisning, årskurs 2–4, 6, 7 och 9 i den grundläggande utbildningen och årskurs 1 i gymnasiet,
- kallar vid behov elever till uppföljande besök,
- deltar i arbetet med att förebygga olyckor i skolan,

- bedömer elevernas behov av vård i plötsliga sjukdomsfall eller olyckor, ger första hjälpen då yrkeskunskapen hos en specialist på hälso- och sjukvård behövs och hänvisar vid behov till fortsatt vård,
- ger råd om hälsa,
- ger konsultationer i frågor om hälsovård,
- ger råd per telefon i frågor som rör elevernas hälsa och sjukdomar,
- utreder stödbehovet hos dem som uteblir från hälsoundersökningar,
- är medlem i gruppen för barnrehabilitering. Syftet med gruppen för barnrehabilitering är att främja stödinsatserna för barn (0–16 år) och säkra att alla insatser som står till buds inom primärvården blir utnyttjade före hänvisning till den specialiserade sjukvården.
- bistår även med sjukvård i fråga om studerandehälsovård för gymnasieutbildningen. För förskoleundervisningens och den grundläggande utbildningens del hör sjukvården till hälsovårdscentralen.

Krisarbete

- Skolhälsovårdaren är medlem i skolans krisarbetsgrupp, medverkar i planering av krisberedskap och hantering av kriser.

Expertarbete

- Skolhälsovårdaren informerar om skolhälsovårdens tjänster, t.ex. på föräldrakvällar, medverkar i arbetsgrupper som är gemensamma för olika förvaltningar.

3.2.1.5 Skolläkaren

- utför de omfattande hälsokontrollerna i samarbete med skolhälsovårdaren,
- utför omfattande hälsokontroller på elever i årskurs 1, 5 och 8 i den grundläggande utbildningen och årskurs 2 i gymnasiet,
- handhar uppföljande besök och övriga besök efter behov,
- arbetar som medicinsk specialist inom skolan,
- medverkar 1–2 gånger per år på den generella elevvårdsgruppens möten och vid behov på den sektorsövergripande expertgruppens möten samt i skolans krisarbete,
- medverkar som expert i stadens arbetsgrupper efter överenskommelse,
- är medlem i gruppen för barnrehabilitering. Syftet med gruppen för barnrehabilitering är att främja stödinsatserna för barn (0–16 år) och säkra att alla insatser som står till buds inom primärvården blir utnyttjade före hänvisning till den specialiserade sjukvården.
- kan vid behov ge en medlem i elevvårdsgruppen eller en elevs lärare konsultation för den individuellt inriktade elevvården efter mottagningen. Tidpunkten avtalas med skolhälsovårdaren.

3.2.1.6 Specialläraren

Elevvård

- stödjer och handleder eleven i fråga om utveckling, lärande och välbefinnande samt färdigheter för att lära sig att lära,

- skapar lärmiljöer som stödjer lärandet tillsammans med andra lärare och övriga aktörer inom elevvården,
- bedömer behovet och nivån för stöd på individ-, klass- och skol/förskolenivå,
- arbetar som expert på specialpedagogik i planeringen av stöd för utveckling, lärande och skolgång vid enheten, delar med sig av specialpedagogisk kunskap,
- deltar i skapandet av pedagogiska dokument enligt enhetens överenskomna praxis,
- deltar i elevvårdsarbetet tillsammans med övriga vuxna och aktörer inom elevvården vid enheten.

Samarbete mellan hem och skola

- deltar i samarbetet mellan hem och skola (bl.a. utvärderingsdiskussioner, föräldrträffar, föräldrakvällar) tillsammans med de övriga vuxna vid enheten,
- kommer överens om, planerar och ansvarar för elevens pedagogiska stöd tillsammans med eleven och vårdnadshavarna i samarbete med andra lärare och övriga medlemmar inom elevvården.

Sektorsövergripande expertgruppen

- deltar i en enskild elevs sektorsövergripande expertgrupp med elevens och vårdnadshavarens samtycke.
- kan vara ansvarig person eller medlem i den sektorsövergripande expertgruppen. I arbetet som ansvarig person säkerställer hen att elevvårdsjournalen förs enligt anvisningarna.
- stöder stadieövergångar i samarbete med andra aktörer.

3.2.1.7 Klassläraren / specialklassläraren / klasshandledaren / förskolläraren / grupphandledaren / ämnesläraren

Elevvård

- medverkar i elevvårdsarbetet tillsammans med enhetens övriga vuxna och aktörer inom elevvården,
- handleder och stödjer elevens utveckling, lärande och välbefinnande samt färdigheter för att lära sig att lära,
- följer regelbundet upp sina egna elevers skolgång, t.ex. inlärningsresultat, uppförande och förseningar/frånvaro samt förutser och förebygger situationer,
- identifierar elevens behov av stöd och planerar insättningen av stödet tillsammans med eleven och hans vårdnadshavare samt de övriga lärarna och undervisningspersonalen. En ämneslärare förmedlar också sina farhågor om en elevs skolgång till klasshandledaren/grupphandledaren.
- identifierar gruppfenomen/gruppens behov av stöd tillsammans med övriga lärare och planerar åtgärder tillsammans med elevvårdspersonalen,
- deltar efter kallelse i den generella elevvårdsgruppen och diskuterar bland annat fenomenen i gruppen/klassen. Den generella elevvårdsgruppen har alltid en permanent företrädare för lärarna.
- ansvarar för sin del för utarbetandet av pedagogiska dokument och genomförandet av dem i samarbete med de övriga vuxna i skolan,
- leder arbetet för skolgångshandledaren i sin grupp.

Samarbete mellan hem och skola

- för regelbundet en utvärderingsdiskussion med eleverna i sin klass och deras vårdnadshavare,
- sörjer för samarbetet mellan hem och skola/förskola (bl.a. utvärderingsdiskussioner, föräldrareträffar, föräldrakvällar) tillsammans med de övriga vuxna vid enheten,
- kontaktar vårdnadshavarna när det uppstår farhågor om eleven,
- planerar insättningen av stöd tillsammans med eleven och hans vårdnadshavare samt de övriga lärarna och undervisningspersonalen,
- kommer överens om elevens pedagogiska stöd tillsammans med vårdnadshavarna och eleven.

Sektorsövergripande expertgruppen

- deltar i en enskild elevs sektorsövergripande expertgrupp med elevens och vårdnadshavarens samtycke. Kan vara ansvarig person eller medlem i den sektorsövergripande expertgruppen. I arbetet som ansvarig person säkerställer hen att elevvårdsjournalen förs enligt anvisningarna.
- utvärderar för sin del stödets genomförande och tillräcklighet

3.2.1.8 Elevhandledaren / studiehandledaren

Elevvård

- är expert på elevhandledning i skolan, hjälper och stödjer eleven i vilsituationer,
- deltar i förebyggande av marginalisering (t.ex. handledning till fortsatta studier och arbetslivet),
- hjälper och uppmuntrar eleven att hitta sina egna styrkor och hjälper hen att hitta den egna stigen,
- deltar i samarbetet vid studieövergångar,
- säkerställer att eleverna är medvetna om olika studiestrategier.

Samarbete mellan hem och skola

- medverkar på föräldrakvällar,
- tar upp frågor kring elevens studier och fortsatta studier på möten med vårdnadshavarna om hen deltar i dem,
- handleder i frågor kring fortsatta studier,
- ordnar utbildningsprövning.

Sektorsövergripande expertgruppen

- deltar i en enskild elevs sektorsövergripande expertgrupp med elevens och vårdnadshavarens samtycke. Kan vara ansvarig person eller medlem i den sektorsövergripande expertgruppen. I arbetet som ansvarig person säkerställer hen att elevvårdsjournalen förs enligt anvisningarna.
- stöder studieövergångar i samarbete med andra aktörer,
- skriver vid behov utvärderingar ur elev-/studiehandledningens synvinkel för ansökningar om fortsatta studieplatser,

- följer upp övergången till fortsatta studier (speciellt till andra stadiets utbildning) och organiserar fortsatt handledning.

3.2.1.9 Skolgångshandledaren / barnskötaren eller specialassistenten i förskolegruppen

- stöder elevens utveckling, lärande, skolgång och välbefinnande samt funktionsförmågan under skoldagen/förskoledagen,
- stöder elevens kommunikation,
- handleder elever vid förflyttningar och under raster,
- deltar i planeringen av gruppens/klassens aktiviteter,
- har hand om elevens hjälpmedel,
- hjälper elever till och från transporter,
- har hand om elevens läkemedelsbehandling enligt en separat plan, när en separat överenskommelse om detta har ingåtts och vägledning/utbildning i administrering av läkemedlet har givits,
- tar emot och följer elever,
- arbetar med morgon- och eftermiddagsverksamhet enligt separat överenskommelse,
- deltar vid behov på möten för den generella elevvårdsgruppen, när den behandlar fenomen i klassen/gruppen,
- deltar enligt överenskommelse i den sektorsövergripande expertgruppens arbete.

3.2.1.10 Skolungdomsarbetare

- stöder elevens utveckling, lärande, skolgång och välbefinnande samt funktionsförmåga under skoldagen.
- Till skolungdomsarbetet hör bland annat verksamhet på raster, medverkan i stödelevs- och elevparlamentsverksamheten, pedagogik- och välbefinnandetimmar, klubb- och smågruppsverksamhet, arbete i par med läraren på timmarna, individuella samtal/möten, gruppbildning och fortsatt gruppbildning, timmar för delaktighet, tema- och aktivitetsdagar, stadiövergångar och elevvårdsarbete.

3.2.2 Enhetens tillvägagångssätt och praxis i elevvårdsgruppen

Förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen i Grankulla styrs av följande riktlinjer:

1. Att stödja välbefinnandet för eleverna och hela skolan/förskolegruppen är en sak som angår alla vuxna i skolan/daghemmet.
2. Det förebyggande, generella arbetet för välbefinnande som gäller hela skolan/förskolan och klasserna/förskolegrupperna är en viktig del av elevvårdsarbetet.

3. Enheterna planerar den läsårsvisa verksamheten utgående från elevvårdsplanen.
4. Minst en gång per läsår förs ett utvärderingssamtal (eleven, klassläraren/specialklassläraren/klassföreståndaren och vårdnadshavarna) för varje elev i årskurserna 1–9, i gymnasiet med grupphandledaren.
5. Skolorna/förskoleundervisningen har ett mångprofessionellt samarbete (bland annat med barnskyddet och hälsovården) för att ta itu med frånvaro med mera.
6. Skolans krisgrupp sammanträder minst en gång per läsår utan någon akut kris, och vid akuta kriser efter behov.
7. Rektorn/daghemsföreståndaren är ordförande för elevvårdsgruppen med generell inriktning. Gruppens sekreterare, som väljs inom gruppen, för gruppens protokoll.
8. Den generella elevvårdsgruppen planerar och utvärderar sin egen verksamhet minst en gång per läsår.
9. Den generella elevvårdsgruppen sammanträder regelbundet efter den uppgjorda årsklockan.
10. De generella elevvårdsgrupperna och ledningsgrupperna vid enheterna har ett nära samarbete kring välbefinnande.
11. Den som ansvarar för registret över sektorsövergripande individuellt inriktade insatser från elevvården (den sektorsövergripande expertgruppen) i en skola är rektorn och i förskoleundervisningen daghemsföreståndaren.
12. Stadens styrgrupp för elevvården (KOHVA) ansvarar för den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av elevvården.
13. Undervisningspersonalen och elevvårdens experter tar del av innehållet i elevvårdsplanen och elevvårdshandboken regelbundet och båda utgör alltid ett inslag i inskolningen av personal.

3.3 Förebyggandet av frånvaro, systematisk uppföljning av frånvaro och ingripandet vid frånvaro och i gymnasieutbildningen uppföljning av deltagande i undervisningen, förebyggande av och ingripande vid frånvaro

Olovlig frånvaro har alltid bakomliggande orsaker och därför är det viktigt att upptäcka den tidigt och kartlägga problemen och hjälpbehoven som döljer sig bakom dem. Vålfungerande elevvårdsarbete är det bästa sättet att förebygga olovlig frånvaro. Att ingripa i frånvaro kan leda till en långvarig process med resultat som kanske framkommer först efter en lång tid. Varje kontakt och möte kring en elevs frånvaro är ett steg i rätt riktning, trots att det just då kanske inte ger önskat resultat. Det är bra att be om en bedömning av servicebehovet med låg tröskel,

t.ex. vid 30 frånvarotimmar (Figur 1). Det är nödvändigt att låta barnskyddet komma in innan frånvarosituationen drivs till sin spets. Ju yngre en elev är, desto större farhågor väcker den olovliga frånvaron och föräldraskapet inom barnskyddet.

Grankulla har infört frånvaromodellen för den grundläggande utbildningen, en enhetliga verksamhetsmodellerna för Västra Nylands välfärdsområde (se figur 1). Modellen har en beskrivning av hur man systematiskt ska följa upp och ingripa i frånvaro. Modellen lägger fram rekommenderade timgränser för vissa insatser.

En enkät om frånvaro har också tagits fram (SRAS-R enkät [för eleven](#) och [för vårdnadshavaren](#)). Dess syfte är att hitta den bakomliggande orsaken och rikta in hjälpen rätt. Det finns också en [interventionstabell](#) med utförligare beskrivningar av olika bakomliggande orsaker och möjliga insatser. Att fylla i den kan också vara god träning för den generella elevvårdsgruppen.

Övriga nyttiga länkar gällande frånvaro: [tilläggsanvisning till den gamla frånvaromodellen](#) och [modellen för förskoleundervisningen](#).

Timgränserna ska tolkas sensitivt med hänsyn till den enskilda eleven och situationen. I fråga om en myndig ung person är exempelvis frågan om att ta kontakt med vårdnadshavarna svårare, men det finns alltid något sätt och att tillsätta en sektorsövergripande expertgrupp är alltid en viktig form av stöd.

morgonen den första dagen via Wilma, via e-post, genom att ringa eller skicka ett sms. I Grankulla anmäls frånvaro från skolorna i första hand via Wilma, och i undantagsfall avtalas kommunikationssättet separat. I förskolan anmäls frånvaron via telefonsamtal eller textmeddelande.

Uppföljning

Enheterna ska följa upp frånvaro systematiskt och kontinuerligt. Klassläraren/klassföreståndaren/grupphandledaren ansvarar för uppföljningen.

Lärarna för in anteckningar om frånvaro på plattformen Wilma, senast i slutet av varje arbetsdag. I förskolorna förs frånvaroanteckningarna in på Läsnä eller Efficia. Frånvaro som ansökts om eller meddelats på förhand förs in av klassläraren, klassföreståndaren, grupphandledaren skolsekreteraren, rektor eller någon person inom elevhälsan.

Ämnesläraren och klassläraren/klassföreståndaren svarar i första hand för uppföljning och vidtar behövliga åtgärder vid för mycket frånvaro. Enligt lag har läraren skyldighet

Ingripande

Förskoleläraren/ Klassläraren/klassföreståndaren följer upp elevens frånvaro. Enligt lag har läraren skyldighet att ingripa ifall oro väcks gällande elevens frånvaro.

Om en elev har mycket oförklarade, lång eller regelbunden frånvaro, bör läraren diskutera med eleven, kontakta hemmet, ta reda på orsaken till frånvaron och vid behov inbjuda vårdnadshavarna till skolan. Därtill bör oron meddelas till någon i elevhälsogruppen.

Om eleven inte kommer till skolan och vårdnadshavaren inte har anmält frånvaron kontakter läraren vårdnadshavaren.

Om en elevs frånvaro väcker farhågor, trots att vårdnadshavarna har godkänt frånvaron, kontakter läraren vårdnadshavarna.

I gymnasiet kan en myndig studerande godkänna sin egen frånvaro. Om en studerandes frånvaro orsakar oro, även om de godkänts av vårdnadshavare eller den myndiga studerande, ska grupphandledaren kontakta vårdnadshavarna.

Ifall frånvaron fortsätter arbetar läraren tillsammans med elevvårdspersonalen (kurator, hälsovårdare eller psykolog, beroende på situationen) med elevens eller vårdnadshavarens samtycke. Denna sektorsövergripande expertgrupp bjuder in vårdnadshavarna och eleven till ett möte och utarbetar en handlingsplan.

Elevvårdens stödåtgärder kan i första hand bestå av samtal med vårdnadshavaren och eleven, kartläggning av skolan och livssituationen samt ett nära samarbete mellan skolan och hemmet. Om frånvaron fortsätter trots stödåtgärderna för elevvården, gör skolan en barnskyddsanmälan

eller, i samarbete med vårdnadshavarna, en begäran om bedömning av behovet av socialvårdstjänster. Vid behov hänvisas eleven eller familjen också till andra tjänster. Det sektorsövergripande samarbetet fortsätter tills elevens frånvaro har minskat eller upphört. Lärare och speciallärare ansvarar för eventuella specialarrangemang gällande undervisningen.

I gymnasiet ansvarar ämnesläraren för att de studerande som har för mycket frånvaro från en kurs kompletterar frånvaron. Olovlig frånvaro kan leda till bruten kurs. Detta föranleder alltid ett samtal mellan grupphandledaren och den studerande. Vid bruten kurs kopplas rektor och någon ur studerandevårdsgruppen in för att utreda orsaken till den olovliga frånvaron.

Övriga nyttiga länkar gällande frånvaro: [tilläggsanvisning till den gamla frånvaromodellen](#), enkät om skolfrånvaro SRAS-R ([för eleven](#) och [för vårdnadshavaren](#)) och [interventionstabell](#). Här finns [modellen för förskoleundervisningen](#).

3.4 Hur man förebygger användning av tobaksvaror och andra rusmedel och hur man ingriper i användningen av dessa

Grankulla stad har uppdaterat sitt program för förebyggandet av missbruk (Länk till programmet). Ett av stadens mål är att öka vårdnadshavarnas delaktighet och att aktivera dem i det förebyggande arbete och därmed förhindra missbruk av rusmedel.

För skolorna och gymnasierna finns även planer för att förebygga användningen av tobaksvaror och andra rusmedel samt hur man ingriper i dessas användning. (Länk till planerna). I planerna beskrivs förebyggande åtgärder, som t.ex. hur man i skolorna arbetar med att främja elevernas hälsa och välbefinnande, den förebyggande rusmedelsfostran som ges samt hur skolorna samarbetar med vårdnadshavarna i rusmedelsförebyggande syfte.

I planen framgår hur skolorna ingriper vid misstanke om användning, om eleven är påverkad och om eleven ertappas med innehav av rusmedel.

Information om ungdomars användning av och inställning till tobak, alkohol och andra rusmedel får skolan via skolhälsovårdaren och från skolans interna hälsoundersökningar samt från, stadens egna och nationella hälsoundersökningar. Resultaten från dessa undersökningar analyseras i bl.a. elevhälsogruppen och lärarkollegiet. Utgående från resultaten fattar skolan beslut om vilken information eller fortbildning elever och lärare bör få.

Bilaga 2 innehåller handlingsplanen för att förebygga användning av tobaksvaror och andra rusmedel i den grundläggande utbildningen. Bilaga 3 innehåller handlingsplanen för att förebygga användning av tobaksvaror och andra rusmedel i gymnasierna.

3.5 Samarbetet vid och rutinerna för granskningen av sundheten och tryggheten i skolmiljön och välbefinnandet bland eleverna

Enligt lagen om grundläggande utbildning och gymnasielagen har eleven rätt till en trygg studiemiljö. Goda arbets- och studieförhållanden skapar förutsättningar för välbefinnande, bevarande av arbets- och studieförmågan och bättre studieresultat.

För att främja elevernas hälsa ska [sundheten och säkerheten vid enheten inspekteras](#) vart tredje år. Detta ska göras i samarbete med enheten och dess elever eller studerande, skol- eller studerandehälsovården, hälsovårdsinspektören, personalens företagshälsovård och arbetarskyddspersonalen samt vid behov med andra sakkunniga. Arbetet för att åtgärda de brister som konstaterats vid inspektionen ska följas upp årligen. Blanketter för att bedöma hur sund och säker den pedagogiska miljön är finns bakom länken ovan om yrkesövergripande granskningar av sundheten, säkerheten och välbefinnandet vid läroinrättningar.

Inspektionerna är ett inslag i det generella elevvårdsarbetet vid inrättningen och de görs i ett brett samarbete med olika aktörer samt eleverna, de studerande och vårdnadshavarna. Rektorn ansvarar för att granskningarna utförs.

Samtliga skolbyggnader genomgår granskning under 2023.

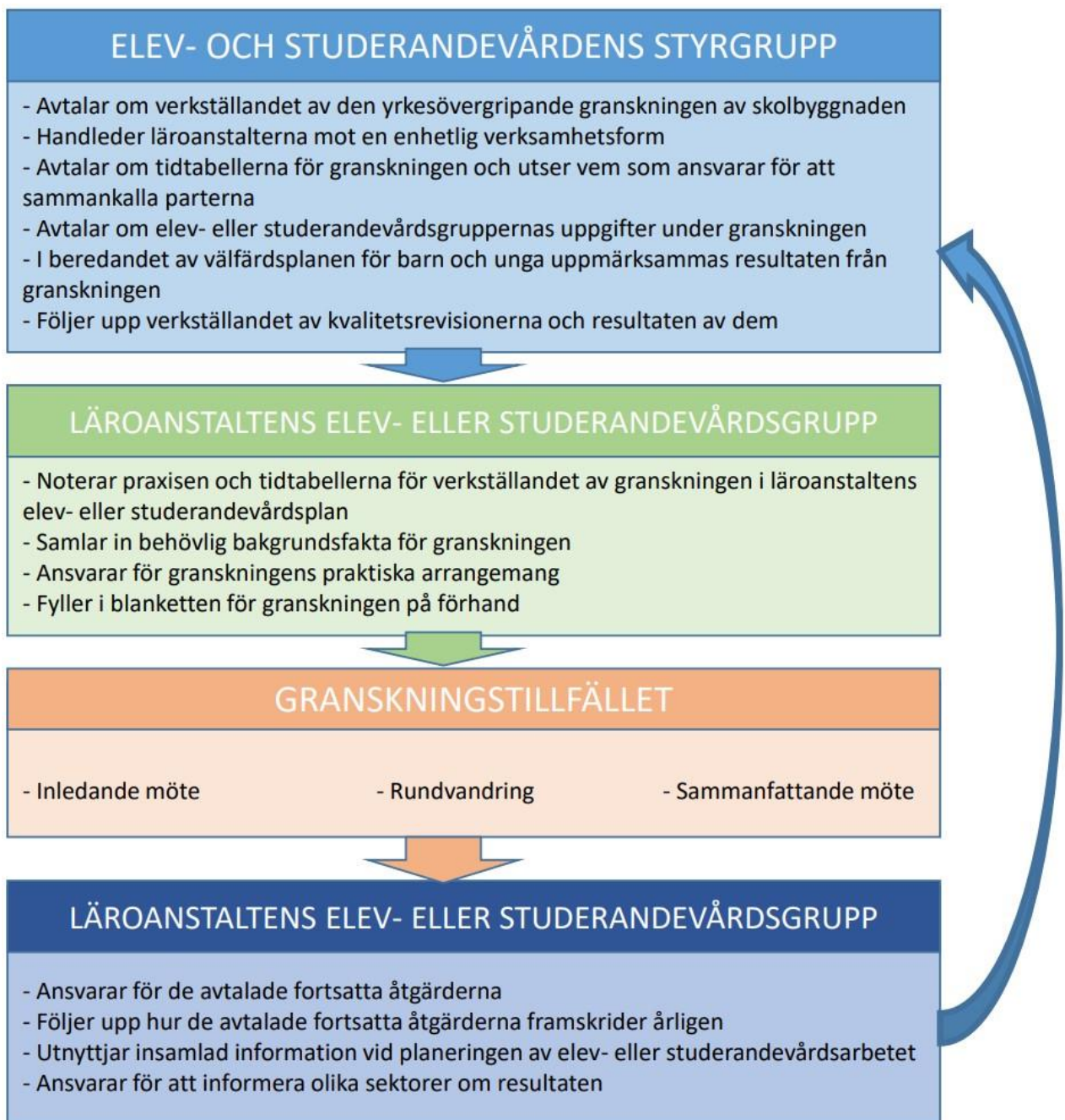
Elevvårdsgruppen sköter de praktiska arrangemangen av inspektionen vid läroanstalten och ansvarar för att informera elever, studerande, vårdnadshavare och personal om inspektionen. Gruppen koordinerar de datainsamlingar som gjorts före inspektionen och andra undersökningar som gäller skolgemenskapens välbefinnande vid läroanstalten och sammanställer den information som erhållits. För inspektionen sammanställs också de uppgifter som samlats in under inspektionsintervallet, till exempel från skolhälsoundersökningar. Gruppens yrkesövergripande karaktär (t.ex. rektor, lärare, kurator, psykolog, hälsovårdare, läkare, representation av elever, studerande och vårdnadshavare) säkerställer att den bästa sakkunskapen finns när det gäller att bedöma gemenskapens välbefinnande. Elevvårdsgruppen fyller i de relevanta delarna i inspektionsformuläret före inspektionsmötet och rundturen i lokalerna. Då läroanstaltens bakgrundsinformation och information som beskriver skolgemenskapens välbefinnande redan är ifyllda så effektiviserar detta själva inspektionsmöte. (http://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/126936/URN_ISBN_978-952-302-505-9.pdf?sequence=1&isAllowed=y, s 14)

Bakgrundsinformation som behövs:

- Data som insamlats mellan granskningar (klass- och skolsammanfattningar av omfattande hälsoundersökningar; observationer gällande fenomen, välbefinnande, eller annat liknande; resultaten från hälsa i skolan undersökningen, datainsamlingar om hälsofrämjande verksamhet; rapporter från inspektioner av fastigheten och dess underhålls- samt reparationsåtgärder; observationer av hälsoskyddet; observationer av företagshälsovård och arbetsskydd; brandinspektionsdata)
- Enkäter och enkäter för inspektionsändamål (datainsamlingar för elever, vårdnadshavare och personal, t.ex. skolans trivselprofil, mätningar av andra aktörer, datainsamlingar, bakgrundsinformation)
- Läroanstaltens verksamhetsmodeller och praxis (lagstadgade planer – inte bara deras existens utan också innehåll, aktualitet, tillgänglighet, förtrogenhet, genomförande av aktiviteter i vardagen)
- Läroanstalten samlar in de lagstadgade komponenterna, som är:

- Elevvårdsplan
- En plan för att förebygga och ta itu med mobbning, våld och trakasserier
- Handlingsplan vid plötsliga kriser, hot och incidenter
- Ordningsregler
- Jämställdhetsplan
- Jämlikhetsplan
- Drogmissbruksprogram för anställda
- En plan för användning av disciplinära åtgärder och relaterade förfaranden
- Räddningsplanen
- Handlingsplan för arbetsskyddet

Egenkontroll samt regelbundna brand- och säkerhetsinspektioner som utförs av myndigheterna säkerställer att läroanstalten uppfyller kraven för en trygg och säker byggnad. Egenkontroll omfattar säkerhetsvandringar vartannat år och kontinuerlig övervakning av fastighetens skick samt relaterade reparationsåtgärder. Inomhusluftens kvalitet övervakas av stadens arbetsgrupp för inomhusluft. Säkerheten upprätthålls också genom personalutbildning, såsom utbildning i första hjälpen och förstahandssläckning. Minst en gång per läsår övar skolan på att utrymma byggnaden vid brandlarm. Enheten har en lärare som är ansvarig för säkerhet och fastighetsfrågor.



Figur 2: Etapperna i inledandet och genomförandet av den yrkesövergripande granskningsverksamheten (Översatt från: http://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/126936/URN_ISBN_978-952-302-505-9.pdf?sequence=1&isAllowed=y, bild 3, s. 15)

4. Åtgärder för att tillhandahålla de stödinsatser som behövs (individuell elevvård)

Med den individuella elevvården avses skolhälsovårdens tjänster, elevvårdens kurators- och psykologtjänster samt den sektorsövergripande elevvården för enskilda elever, som genomförs i en sektorsövergripande expertgrupp. Inom den individuella elevvården följer man upp och främjar elevens helhetsmässiga hälsa, välbefinnande, delaktighet och lärande, samt förebygger problem och erbjuder tidigt stöd.

Den individuella elevvården bygger alltid på elevens och vid behov vårdnadshavarens samtycke. Elevens delaktighet och åsikter ska tas i beaktande vid åtgärderna och lösningarna i enlighet med dennes ålder och utvecklingsnivå. Inom den individuella elevvården ska man följa bestämmelserna om sekretess samt mottagande och utlämnande av uppgifter.

Med individuellt inriktad elevvård avses tjänster som ges enskilda elever:

1. elev- och studerandehälsovårdens tjänster (inom förskoleundervisningen rådgivningens hälso- och sjukvård),
2. elevvårdens psykolog- och kuratorstjänster,
3. sektorsövergripande individuellt inriktade insatser från elevvården (den sektorsövergripande expertgruppen).

4.1 Hur eleven hänvisas till elevvårdstjänsterna (skolhälsovård, kurators- och psykologtjänster)

Om en elevs lärande, utveckling eller beteende väcker farhågor, ska den som hyser farhågor (t.ex. en lärare eller kurator) diskutera saken med eleven och vid behov kontakta elevens vårdnadshavare. För att kontakta myndiga elevers föräldrar krävs elevens samtycke, men även minderåriga elevers önskemål ska beaktas med hänsyn till mognadsgraden. Telefonsamtal och möten är lämpliga sätt för att kommunicera med vårdnadshavarna. Diskussionen med vårdnadshavarna ska ske på ett lugnt och avspänt sätt. Vårdnadshavarna kan då ställa frågor, om de behöver närmare information i ärendet. Syftet med den första diskussionen är att göra vårdnadshavarna medvetna om farhågorna och eventuellt komma överens om ett möte med en sektorsövergripande expertgrupp samt vem som deltar i det första mötet. Vårdnadshavare ska inte belastas med personalens känslor i frågan, avgöranden som gäller personalen (t.ex. resurser) eller saker som gäller andra elever.

Den anställda ska utan dröjsmål hänvisa eleven till elevvården i samarbete med eleven och överlämna åt elevvården de uppgifter som krävs för bedömning av behovet av stöd. Om det inte går att kontakta elevvårdspersonalen tillsammans med eleven, bör eleven informeras om kontakten och ges möjlighet att diskutera orsakerna till kontakten. Vårdnadshavaren ska också informeras om detta (om eleven inte förbjuder det av legitima skäl).

En elev ska ges möjlighet till ett personligt samtal med elevhälsans psykolog eller kurator senast den sjunde arbetsdagen vid läroanstalten efter det att den studerande har begärt detta. I brådskande fall ska möjlighet till ett samtal ges samma eller nästa arbetsdag. (Lag om elev- och studerandevård §15 mom. 1)

4.2 Hur den sektorsövergripande expertgruppen till stöd för en enskild elev sammansätts, hur samtycke inhämtas och hur man deltar i arbetet

Kring en elevs ärende tillsätts alltid en sektorsövergripande expertgrupp för det enskilda fallet, även om sammansättningen kan variera. Tröskeln för att tillsätta en grupp ska vara låg: en sektorsövergripande expertgrupp ska tillsättas varje gång som det uppstår ett behov av att diskutera kring en enskild elev. Utöver en företrädare för undervisningspersonalen ska minst en anställd inom elevvården eller social- och hälsovårdssektorn ingå i gruppen. Experter kan utses till medlemmar i gruppen endast med ett specifikt skriftligt samtycke. Elevvårdspersonalen kan också bilda en sektorsövergripande expertgrupp utan representanter för undervisningspersonalen, om det finns goda grunder för detta. Två representanter för undervisningspersonalen (t.ex. en speciallärare och en studiehandledare) kan inte tillsammans bilda en expertgrupp. Skolan, eleven och vårdnadshavarna kommer alltid tillsammans överens om att tillsätta en sektorsövergripande expertgrupp, där eleven och eventuellt en vårdnadshavare medverkar. Den sektorsövergripande expertgruppen sammankallas i första hand av den representant för undervisningspersonalen eller elevvården som först hyst farhågor. Expertgruppen utser inom sig en ansvarig person.

En sektorsövergripande expertgrupp tillsätts inte, om elevens ärende enbart inbegriper frågor kring att ordna undervisningen. Då noteras ärendet bara i elevens pedagogiska handlingar.

Till den sektorsövergripande expertgruppen ska personer som är relevanta för elevens ärende kallas in. Den sektorsövergripande expertgruppens sammansättning fastställs i samarbete med eleven och hans vårdnadshavare. Om eleven och/eller vårdnadshavaren inte vill att en viss person deltar i den sektorsövergripande expertgruppens arbete ska detta önskemål respekteras. Samtycke kan inhämtas skriftligt eller muntligt men bör dock dokumenteras i elevvårdsjournalen. En yrkesperson som eleven (eller vårdnadshavaren, om ärendet inletts med samtycke av vårdnadshavaren) förbjudit att delta i gruppen kan inte delta i den sektorsövergripande expertgruppens arbete ens i konsultationssyfte. Till stöd för eleven kan gruppen även kalla in någon annan närstående än en vårdnadshavare eller utöver denna.

Föra barn på tal –metoden kan med fördel användas som arbetssätt vid expertgruppsmöten.

Alla vuxna vid enheten som är medlemmar i elevens sektorsövergripande expertgrupp kan bli ansvariga personer. Det finns ingen orsak att alltid välja en representant för en viss yrkesgrupp till ansvarig person. Bland expertgruppens medlemmar lönar det sig att till ansvarig person utse den vuxna som antas kunna följa elevens ärenden i skolans vardag på det mest bestående sättet och som oftast har möjlighet att delta i möten som gäller eleven i fråga. Det gör det lättast för den ansvariga personen att hålla sig uppdaterad om elevens situation som helhet. Den ansvariga

kan också väljas utifrån den viktigaste orsaken bakom tillsättningen av expertgruppen eller en förtroendefull relation till eleven och familjen.

Den ansvariga personen

1. ansvarar för att eleven och vårdnadshavarna har möjlighet att delta i behandlingen av det egna ärendet,
2. koordinerar sammankallandet av elevvårdsmöten och försäkrar sig om att vårdnadshavarna och övriga deltagande parter har kontaktats,
3. ser till och försäkrar att en sektorsövergripande expertgrupp sammankallas i samarbete med barnets vårdnadshavare och att även externa parter kallas in (enligt överenskommelse med barnet och vårdnadshavarna),
4. dokumenterar behandlingen av en enskild elevs ärende i elevvårdsjournalen; även övriga medlemmar i den sektorsövergripande expertgruppen kan göra anteckningar,
5. ser till att rektorn/enhetens chef är medveten om sådan elevvårdsinformation som är nödvändig för att ordna undervisningen (gäller med elevens och vårdnadshavarnas samtycke även sekretessbelagd information).

4.3 Hur elevvårdsjournaler utarbetas och förvaras samt hur en ansvarsperson för utbildningsanordnarens elevvårdsregister utses

Den sektorsövergripande expertgruppen för in de saker som lagen kräver i elevvårdsjournalen. Utöver den ansvariga personen kan också övriga medlemmar i den sektorsövergripande expertgruppen göra anteckningar i journalen. Elevvårdsjournalen är synlig för gruppmedlemmarna och vårdnadshavarna i Wilma. Skolorna i Grankulla använder en enhetlig blankett för elevvårdsjournalen. Journalen upprättas i kontinuerlig, kronologisk form.

Enligt lagen bör följande antecknas i journalen:

1. namn, personbeteckning och hemkommun samt för en minderårig eller annars omyndig studerande vårdnadshavarens eller någon annan laglig företrädares namn och kontaktinformation,
2. vad ärendet gäller, ärendets bakgrund och vem som inlett ärendet,
3. uppgifter om behandlingen av ärendet vid den sektorsövergripande expertgruppens möte, mötesdeltagarna och deras ställning,
4. en plan för åtgärder för anordnande av individuellt inriktad elevhälsa för den studerande och de aktörer som svarar för genomförandet och uppföljningen av åtgärderna,
5. nödvändiga uppgifter om den studerande i anslutning till de åtgärder inom elevhälsan som har genomförts och ska genomföras,
6. datum för anteckningen samt vem som gjort den och dennes yrke eller tjänsteställning.

Utgångspunkten är att eleven samt vid behov en vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare alltid deltar i den sektorsövergripande expertgruppens möten.

Yrkespersoner som ingår i gruppen kan utöver diskussioner inom gruppen också konsultera varandra inbördes efter behov och utbyta nödvändig information kring elevvårdsärendet i fråga oberoende av vad som föreskrivs i sekretessbestämmelserna. Dessa inbördes konsultationer och diskussioner journalförs på tillbörligt sätt – till behövliga delar även i den deltagande social- och hälsovårdspersonalens egna patient- och kundjournaler.

Om uppgifter i en elevhälsojournal lämnas ut till en utomstående, ska det i handlingen dessutom antecknas vilka uppgifter som lämnats ut och till vem samt på vilka grunder de lämnas ut. Till detta krävs samtycke av vårdnadshavarna.

4.4 Anordnandet av nödvändig elevvård i samband med en disciplinär åtgärd eller att eleven förvägras att delta i undervisning

Minderåriga elever:

Skolorna måste se till att den elevvård som behövs ordnas för en elev som har utsatts för disciplinär åtgärd eller som har nekats undervisning under återstoden av arbetsdagen. Skolan tar hand om informationsflödet mellan hem och skola och sammankallar en sektorsövergripande expertgrupp för att säkerställa elevens tillgång till stöd. Det organ som ansvarar för socialvården ska vara företrätt i förundersökningen och domstolsförfarandet av ett straffbart brott som ett barn har gjort. Detta gäller även vid behandling i utskottet av ett ärende om avstängning på viss tid från skolan av ett läropliktigt barn, såvida inte det organ som ansvarar för socialvården anser att deras närvaro är onödig.

Myndiga studerande

Vid alla former av disciplinära åtgärder är elevvården involverad. De olika disciplinära åtgärderna finns närmare beskrivna i de skolspecifika planerna för disciplinära åtgärder.

4.5 förfaringssätten i skolan (inklusive inhämtande av samtycke) för lärarens bedömning av hur eleven mår och klarar sig i skolan vid den omfattande hälsoundersökningen i årskurs 1, 5 och 8

Hälsovårdaren och läkaren träffar eleven för omfattande hälsoundersökningar i årskurs 1, 5 och 8. Vårdnadshavare inbjuds alltid att delta i undersökningarna och syftet är att bedöma hela familjens välbefinnande. Vårdnadshavare har möjlighet att delta i elevens hälsoundersökningar och kan konsultera en hälsovårdare eller läkare i frågor som gäller elevens hälsa, välbefinnande eller skolgång. Vid behov är hälsovårdaren i kontakt med vårdnadshavare, lärare och annan elevvårdspersonal.

I de omfattande hälsoundersökningarna i årskurserna 1, 5 och 8 bedöms elevens välbefinnande ur ett brett perspektiv i olika utvecklingsmiljöer, även i skolan. I skolhälsovårdens omfattande hälsoundersökning ingår lärarens bedömning av elevens lärande, utveckling och välbefinnande

i skolan. Skolhälsovården använder blanketter uppgjorda av Institutet för hälsa och välfärd för att samla in information från lärarna och vårdnadshavarna.

I enlighet med 7 § i statsrådets förordning 338/2011 (Statsrådets förordning om rådgivningsverksamhet, skol- och studerandehälsovård samt förebyggande mun- och tandvård för barn och unga) inkluderas med vårdnadshavarens skriftliga samtycke i den omfattande hälsoundersökningen lärarens bedömning av elevens lärande, utveckling och välbefinnande i skolan. Bedömningen ska innehålla uppgifter som är nödvändiga för att bedöma behovet av hälso- och sjukvård eller stöd samt för att de ska kunna ordnas och genomföras. Blanketten har utarbetats så att innehållet motsvarar ovan nämnda behov. Dessutom leder blankettens struktur till lagenlig dataöverföring.

Närmare information hittas på Institutet för hälsa och välfärds hemsida:

[Blanketter för skol- och studerandehälsovården - THL](#)

4.6 Rutinerna för att meddela om specialdiet eller medicinering för eleven under skoldagen

Vård, specialdieter eller tillhandahållande av läkemedel för eleven avtalas från fall till fall. Det görs upp en plan för läkemedelsbehandling för den medicinering som eleven behöver under skoldagen. Vid behov deltar skolhälsovården i bedömningen av de stödåtgärder som elevens sjukdom, specialdiet eller medicinering förutsätter och bidrar vid behov till hur detta ordnas i skolan. Om eleven har ett särskilt kostbehov måste vårdnadshavaren lämna in ett läkarintyg till skolsköterskan. Ytterligare information finns på webbplatsen för skolmåltider i Grankulla. Undantag görs för situationer som kräver brådskande behandling. Skolhälsovårdarna är utbildade och kvalificerade för att ge mediciner.

Via länken nedan finns information om hur man meddelar om specialdieter:

[Specialdieter i förskola och skola](#)

4.7 Hur sjukvårdstjänster inom studerandehälsovården ordnas och hur de studerande hänvisas till dem

Studerandehälsovården erbjuder hälso- och sjukvårdstjänster, som ofta ges på hälsocentralerna. En gymnasiestuderande har möjlighet att boka två hälsoundersökningar från studerandehälsovården, den ena för en hälsovårdare och den andra för en läkare. Preliminära hälsoundersökningar av beväringar görs inom studerandehälsovården.

Dessutom erbjuder studerandehälsovården hälso- och sjukvårdstjänster enligt den studerandes individuella behov, till exempel i frågor som rör psykisk hälsa, missbruk och sexuell hälsa.

Studerandehälsovården kan också ge stöd och utredningshjälp i samband med studieutmaningar. Hälsovårdare och läkare samarbetar med den studerande samt med andra

aktörer inom läroanstalten. Studerandehälsovården är en del av familjecentralens tjänster i välfärdsområdet. Samarbete kan också ske med andra social- och hälsovårdstjänster.

5. Samarbetet med eleverna och deras familjer samt personalen i skolan och andra aktörer som stöder elevernas välbefinnande

Elevvården är en gemensam uppgift för alla som arbetar i skolgemenskapen och elevvårdstjänsternas personal. Det centrala inom elevvården är att eleverna, vårdnadshavarna, undervisningsväsendets personal och elevvårdstjänsternas personal samt samarbetspartnerna är delaktiga i planeringen, förverkligandet och utvärderingen av verksamhetssätten inom elevvården. Detta förutsätter gemensamma verksamhetssätt och samarbete i synnerhet mellan utbildningsanordnaren och välfärdsområdet.

5.1 Hur eleverna, vårdnadshavarna, undervisningsväsendets personal och elevvårdstjänsternas personal tar del i utarbetandet av utbildningsanordnarens elevvårdsplan och genomförandet av den gemensamma elevvården

I [välfärdsplanen för barn och unga i Grankulla](#) nämns elevernas och vårdnadshavarnas ökade delaktighet som utvecklingspunkt för utvecklandet av elevvården. Grankullas styrgrupp för elevvård har rekommenderat **att elever och vårdnadshavare görs till ordinarie medlemmar** i den generella elevvårdsgruppen eller i alla fall tillkallas till möjligast många av gruppens möten. Elever och vårdnadshavare ska också göras delaktiga i alla planer, bl.a. elevvårdsplanen.

Hela skolans personal bär det primära ansvaret för välbefinnandet inom skol- och gymnasiegemenskapen och är således centrala aktörer i genomförandet av den gemensamma elevvården.

I varje skola finns elevkårsstyrelse som bör involveras i utarbetandet av elevvårdsplanen. Hela elevkåren bör aktiveras i arbetet gällande skolgemenskapens välmående. Ett led i detta arbete är att inbjuda elevkårsstyrelsens medlemmar att regelbundet delta i den gemensamma elevvårdsgruppens möten.

Bland eleverna och de studerande utförs kontinuerligt utvärderingar gällande trivsel och välmående.

Utbildnings- och fostringsarbetet bedrivs i samarbete med vårdnadshavarna. Detta kräver samverkan och samarbete för att stödja elevernas tillväxt och lärande. Ett led i detta arbete vore att inbjuda representanter för vårdnadshavarna att delta i den generella elevvårdsgruppens möten. Skolorna ordnar regelbundet föräldrakvällar där vårdnadshavarna kan involveras i utarbetandet av elevvårdsplanen. Skolorna kan även ordna tematräffar för vårdnadshavarna där aktuella teman gällande välmående och välbefinnande kan diskuteras.

5.2 Hur man ser till att skolans undervisningspersonal och den övriga personalen introduceras i och innehar den kompetens som behövs inom den gemensamma elevvården

Skolorna insamlar information gällande elevers välmående och trygghet genom olika enkäter och kvalitativa observationer. Materialet analyseras av den gemensamma elevvårdsgruppen som fastställer sina läsårsvisa spetsmål samt kompetenshöjande åtgärder för personalen. Personalen informeras om den läsårsvisa verksamhetsplanen som elevvårdsgruppen gjort under lärarmöten.

5.3 Det sektorsövergripande samarbetet inom elevvården i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Det finns en juridisk skillnad mellan individuell elevvård enligt lagen om elev- och studerandevård och stöd för inläring och skolgång enligt lagen om grundläggande utbildning. Båda bygger på samarbete och samverkan med eleven och vårdnadshavaren. Individuellt elevstöd är alltid frivilligt, medan stöd för inläring och skolgång inte kräver elevens och/eller vårdnadshavarens samtycke.

I skolorna i Grankulla ansvarar klassläraren/klassföreståndaren för samarbetet för elever i behov av intensifierat stöd och specialläraren för elever i behov av särskilt stöd. För att inleda det intensifierade och särskilda stöd som föreskrivs i lagen om grundläggande utbildning är det nödvändigt att samarbeta med personalen inom elevvården. I detta syfte inrättas från fall till fall, ett sektorsövergripande pedagogiskt team i skolorna. Den pedagogiska bedömningen för införandet av intensifierat stöd och den pedagogiska utredningen för införandet av särskilt stöd utarbetas av ett sektorsövergripande team i samarbete med elevens föräldrar. Innan beslutet om särskilt stöd fattas hålls hörande med eleven och föräldrarna.

Ett sektorsövergripande samarbete uppnås genom att man förutom lärarkåren även involverar medlemmar av skolhälsovården och/eller psykolog- och kuratorstjänsterna, beroende på vilket fall det handlar om. Endast de lärare och andra experter vars arbete omfattar planering av stöd till eleven deltar. Sektorsövergripande samarbete med yrkesverksamma inom stöd för inläring och skolgång ingår inte i det individuella elevstödet.

Vid övergång till eller från sjukhusundervisning krävs ett mycket tätt sektorsövergripande samarbete. I Grankulla erbjuds inte flexibel grundläggande utbildning.

5.4 Samarbetet med andra aktörer som stöder elevernas välbefinnande, såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialistsjukvården och polisen

Viktiga samarbetspartner inom elevvården är familjerådgivningen, barnskyddet, rehabiliteringstjänster och ungdomstjänster. Vid behov kan eleverna hänvisas till specialistvård för ytterligare neurologiska, neuropsykologiska eller psykiatriska undersökningar. Remitteringen görs vanligtvis av skolläkaren beaktande skolpsykologens utlåtande. I Grankulla finns ett rehabiliteringsteam (Kuntoutustyöryhmä) för barn i grundskoleåldern, som med föräldrarnas

samtycke, kan behandla en elevens ärenden när sektorsövergripande reflektion behövs. Till rehabiliteringsteamet hör: läkare, sjukvårdare, logoped, arbetsterapeut, fysioterapeut samt representanter för familjerådgivningscentralen och barnskyddet. Rehabiliteringsteamets och andra kommunala tjänsters verksamhet beskrivs i välfärdsplanen för barn- och unga.

Skolan samarbetar vid behov med polisen i situationer där elevernas säkerhet äventyras. Samarbetet styrs av skolans riktlinjer för hantering av plötsliga kriser, hot och faror. Det är viktigt att dela information, bland annat genom nätverksmöten, för att kunna göra en överblick över situationen och undvika överlappande insatser. Viktigt är att komma överens om en gemensam arbetsfördelning, om ytterligare åtgärder och att ha ett uppföljningsmöte för att säkerställa uppföljning.

Om någon av skolans anställda får kännedom om ett barn vars utveckling är i fara eller vars beteende kräver en eventuell utredning av behovet av barnskydd, ska hen göra en barnskyddsanmälan. Ansvar för att göra anmälan kan inte överföras till en annan anställd.

I Grankulla träffas både de finskspråkiga och svenskspråkiga välfärdsgrupperna för barn och unga regelbundet. Välfärdsgruppen diskuterar omfattande åtgärder för att öka barns och ungas välbefinnande och är ett samarbete mellan flera aktörer. Via gruppen delas information från en sektor till en annan. I gruppen finns representanter från bland annat ungdomstjänsterna, studerandevården, barnskyddet, barns och ungas fritidsaktiviteter samt välfärdskoordinatören och övriga representanter från olika organisationer.

5.5 Hur elever, vårdnadshavare, personalen och samarbetspartnerna informeras om principerna för och verksamheten inom den gemensamma och individuella elevvården.

Den centrala kommunikationskanalen i skolorna är Wilma-systemet, genom den kan vårdnadshavare ta emot och överföra information. Wilma används främst som kommunikationskanal, men också för upprättande av elevvårdsjournalerna som utarbetats av en sektorsövergripande expertgrupp. Skolornas webbplatser fungerar som förmedlare av allmän information. Dessutom skickas via Wilma-meddelanden information till vårdnadshavarna om elevvårdens verksamhet och tjänster i våra skolor. Information om elevvården ges på föräldrakvällar och föräldramöten samt vid handledningen av enskilda elever när de har ett ökat behov av elevvårdstjänster. Dessutom får eleverna information via lektioner som undervisas av skolans elevvård.

6 Planer för hur eleverna ska skyddas mot våld, mobbning och trakasserier samt krisplanen

Eleven har rätt till en trygg skolmiljö. Det innebär såväl fysisk, psykisk, social och pedagogisk trygghet.

En trygg skolmiljö kräver en systematisk utveckling av verksamhetskulturen, gemensamma tillvägagångssätt samt gemensam beredning av riktlinjer. Lika viktigt är det att personalen och

elevvårdstjänsternas personal är insatta i förfaringssätten vid olika problemsituationer samt sköter om kommunikationen och uppdateringen av planerna.

6.1 Planer för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier

I utbildningsanordnarens elevvårdsplan beskrivs separat åtgärderna för att förebygga våld, mobbning och trakasserier, följa upp deras förekomst och ingripa i problemsituationer samt rutinerna som förutsätts för uppföljningen efteråt.

I planen beskrivs lärarens eller rektorns skyldighet att meddela om trakasserier, mobbning, diskriminering eller våld som skett i lärmiljön eller under skolvägen och som kommit till hans eller hennes kännedom, till vårdnadshavaren eller någon annan laglig företrädare för de inblandade eleverna. Dessutom beskrivs förfaringssätten för att hänvisa eleverna som är i behov av stöd (både eleven som misstänks för gärningen och eleven som utsatts) till elevvårdstjänsterna. En beskrivning av samarbetet med vårdnadshavarna och myndigheterna, inklusive förfaringssätten gällande anmälningskyldigheten till socialvården och/eller polisen, är en del av planen.

Bilaga 4 innehåller planen för att skydda elever och studerande mot våld, mobbning och trakasserier i Grankulla stad samt bilaga 4.1, Grankullas 14 åtgärder mot mobbning.

6.2 Krisplan (plan för kriser, hot och faror)

I utbildningsanordnarens elevvårdsplan ingår en krisplan, där agerandet vid plötsliga kriser och hotfulla eller farliga situationer.

I planen beskrivs hur man förebygger och förbereder sig på samt agerar i krissituationer och hur man övar beredskapen att agera. I planen beskrivs dessutom principerna för ledningen av helheten, samarbetet samt arbets- och ansvarsfördelningen. I planen beskrivs principerna för den samt informationsgången mellan utbildningsanordnaren och skolan. Krisplanen ska beredas i samarbete med myndigheterna i välfärdsområdet och övriga nödvändiga myndigheter med beaktande av övriga anvisningar för kriser och hotfulla eller farliga situationer samt principerna för anordnandet av psykosocialt stöd.

Bilaga 5 innehåller krisplanen.

7 Uppföljning och utvecklande av elevvårdsplanen

7.1 Genom vilka åtgärder planen genomförs och följs upp

Alla aktörer i skolan är delaktiga i genomförandet av elevvårdsplanen. Skolornas elevvårdsgrupp tillsammans med rektorn ansvarar för att elevvårdsplanen genomförande uppföljs. I läsårsplanen beskrivs närmare mål gällande elevvårdsarbetet för läsåret. Vid läsårets slut utvärderar elevvårdsgruppen elevvårdsarbetet som gjorts i skolorna. Elevhälsans styrgrupp ansvarar för elevvårdsplanernas uppföljning i Grankulla stad. Årligen utvärderar elevhälsans styrgrupp elevvårdsplanens genomförande och utvecklar planen tillsammans med skolorna och välfärdsområdet.

7.2 Med vilka metoder informationen samlas in

Elevvårdsgruppen får information om hur väl skolan fungerar i vardagen samt om välbefinnandet genom aktiv dialog med olika aktörer och genom olika skolhälsoenkäter. Dessutom samlas data in genom hälsoundersökningar och skolornas egna enkäter. Baserat på den insamlade informationen planeras åtgärder för att öka skolgemenskapens välbefinnande. Åtgärderna inriktas inte endast på att identifierade brister, utan också på förebyggande åtgärder. Utvecklingsmål och delmål för läsåret bestäms utifrån den information som erhållits. Data samlas t.ex. in enligt följande:

- skolhälsoenkäter
- trivselundersökningar
- omfattande hälsokontroller
- Move!

7.3 Hur informationen behandlas och utnyttjas för att utveckla elevvården och hur elever, vårdnadshavare och samarbetspartner informeras om de mest centrala resultaten

Elevhälsans styrgrupp följer årligen upp elevvårdsplanerna samt för diskussioner med elevvårdspersonalen och rektorerna gällande utvecklandet av elevvården.

Den gemensamma elevvårdsgruppen följer upp genomförandet av studievårdsplanen och informerar vid behov vårdnadshavare, personal och samarbetspartner. Skolans elevvårdsgrupp ansvarar för planering, utveckling, genomförande och utvärdering av skolans elevvård i enlighet med givna riktlinjer.

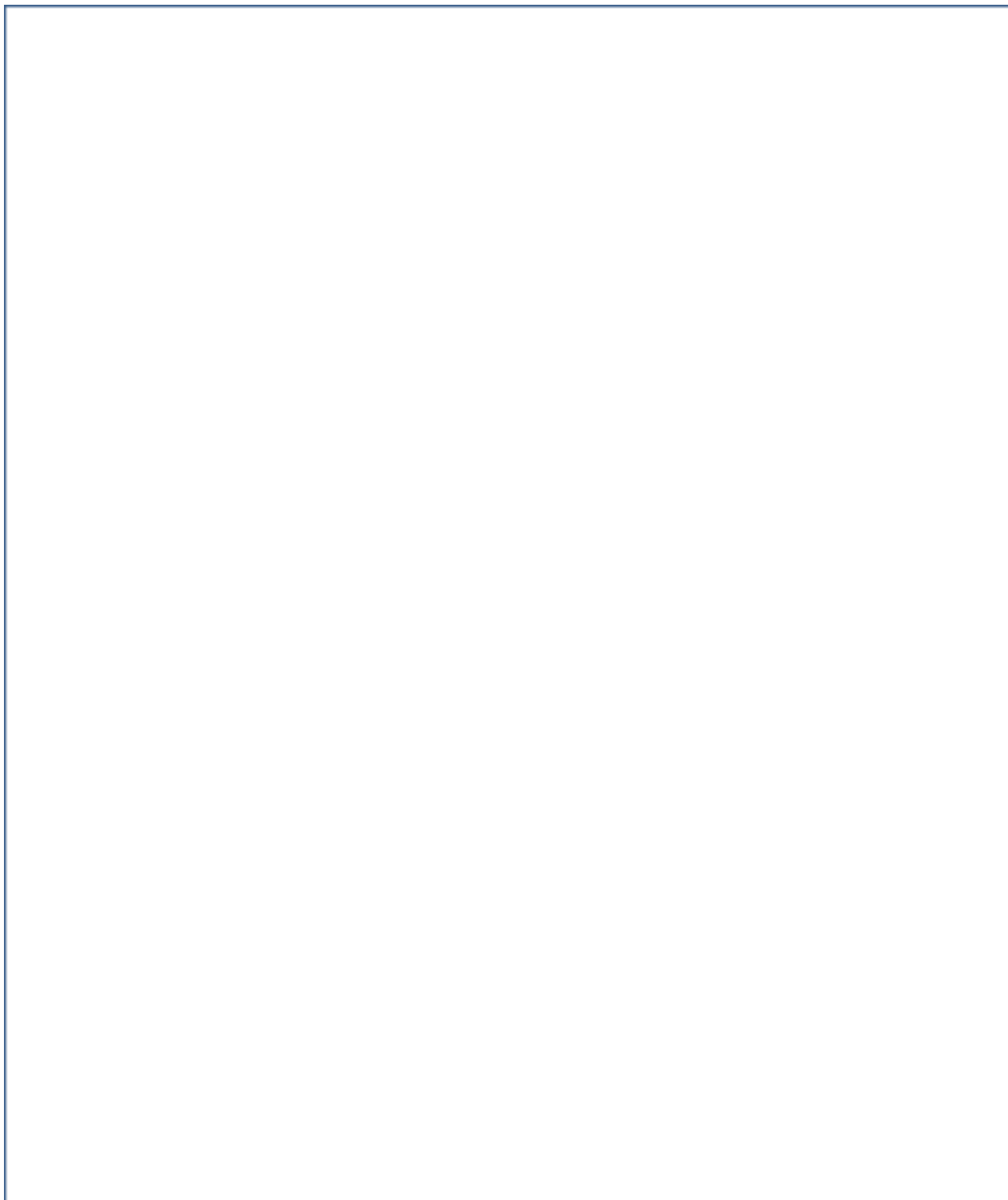
Minst en gång per termin följer elevvårdsgruppen upp att den utarbetade elevvårdsplanen följs. Resultaten av uppföljningen behandlas inom elevvårdsgruppen och eventuella nödvändiga korrigeringar görs i verksamheten.

Information om verksamheten ges på personalens, elevkårens, föräldraföreningens och elevvårdens möten. Den gemensamma elevvårdsgruppen kan ha representation för vårdnadshavarna och eleverna. Föräldrakvällar är av central betydelse för att presentera och diskutera resultat från Hälsa i skola enkäter samt övriga resultat gällande välbefinnande.

Bilaga 1: Medlemmar i enhetens elevvårdsgrupp

Enheten antecknar årligen medlemmarna i sin elevvårdsgrupp.

Läsår: _____



Bilaga 2: Handlingsplan för att förebygga användning av tobaksvaror och andra rusmedel i den grundläggande utbildningen

https://www.kauniainen.fi/wp-content/uploads/2023/10/bilaga_4-handlingsplan-for-att-forebygga-anvandning-av-tobaksvaror-och-andra-rusmedel-i-den-grundlaggande-utbildningen.pdf

Bilaga 3: Handlingsplan för att förebygga användning av tobaksvaror och andra rusmedel i gymnasierna

https://www.kauniainen.fi/wp-content/uploads/2023/10/bilaga_5-handlingsplan-for-att-forebygga-anvandning-av-tobaksvaror-och-andra-rusmedel-i-gymnasierna.pdf

Bilaga 4: Plan för att skydda elever och studerande mot våld, mobbning och trakasserier i Grankulla stad

https://www.kauniainen.fi/wp-content/uploads/2023/10/bilaga_2-plan-for-att-skydda-elever-och-studerande-mot-vald-mobbning-och-trakasserier-i-grankulla-stad-.pdf

Bilaga 4.1: Grankullas 14 åtgärder mot mobbning

https://www.kauniainen.fi/wp-content/uploads/2023/10/14-atgarder_sv_21082023-1.pdf

Bilaga 5: Krisplan

https://www.kauniainen.fi/wp-content/uploads/2023/10/bilaga_3-krisplan_ilman_numeroita_ja_nimia.pdf