

TIEMERKINTÄTYÖT MASSALLA/MAALILLA VUONNA 2017

URAKKAOHJELMA
17.03.2017

SISÄLLYSLUETTELO

1. TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA	4
1.1 RAKENNUTTAJA	4
1.2 TILAAJA	4
1.3 TYÖKOHDE	4
2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS.....	4
2.1 URAKKAMUOTO.....	4
2.2 MAKSUPERUSTE.....	4
2.3 URAKKASUHTEET	4
3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS.....	4
3.1 PÄÄSUORITUSVELVOLLISUUS	4
3.2 SIVUVELVOLLISUUDET	5
3.3 TYÖMAAN JOHTOVELVOLLISUUDET	5
4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS.....	5
5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT.....	5
5.1 SOPIMUSASIAKIRJAT	5
6. URAKKA-AIKA.....	6
6.1 SUORITUSAIKA.....	6
6.2 VIIVÄSTYSSAKKO.....	7
7. VAKUUDET JA VAKUUTUKSET	7
7.1 URAKOITSIJAN VAKUUDET	7
7.2 TILAAJAN VAKUUDET.....	7
7.3 VAKUUTUKSET.....	7
8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	7
8.1 URAKKAHINNAN MAKSAMINEN.....	7
8.2 HINTASIDONNAISUUDET.....	8
8.3 LASKUJEN MAKSUAIKA JA VIIVÄSTYSKORKO.....	8
9. ORGANISAATIOIOT	8
9.1 TILAAJAN ORGANISAATIO/EDUSTAJAT.....	8
9.2 URAKOITSIJAN ORGANISAATIO/EDUSTAJAT	8
10. YHTEISET TOIMITUKSET.....	9
10.1 KATSELMUKSET	9
10.2 TYÖMAAKOKOUKSET	9
10.3 TYÖMAAPÄIVÄKIRJA	9
10.4 TAKUUTARKASTUS.....	9
11. LAADUNVARMISTUS.....	9
11.1 TILAAJAN LAADUNVARMISTUS	9
11.2 URAKOITSIJAN LAADUNVARMISTUS	9
12. SOPIMUSSAKKO	9
13. RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN	11

Kuntatekniikka

Diar.Nro. 95/02.08.00/2017

14.	MUUT SOPIMUSASIAI/ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ	11
14.1	OMISTUSOIKEUS	11
14.2	ONGELMAJÄTTEET	11
14.3	ILMOITUKSET LÄÄNINVEROVIRASTOLLE	11
14.4	TARJOUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS	11

1. TIETOJA RAKENNUSHANKKEESTA

1.1 Rakennuttaja

Rakennuttaja on Kauniaisten kaupunki.

1.2 Tilaaja

Tilaajana toimii sama kuin rakennuttajana.

1.3 Työkohde

Tiementäätämällä/maalilla tehtävät tiementäätämät vuonna 2017 ovat Kauniaisten kaupungin yleisillä alueilla, pääasiallisesti kaduilla, kevyen liikenteen väylillä, puistoissa ja pysäköintialueilla.

2. URAKKAMUOTO JA SUORITUSVASTUUN LAAJUUS

2.1 Urakkamuoto

Urakka on yksikköhintoihin perustuva kokonaisurakka.

2.2 Maksuperuste

Maksuperusteena on tarjoukset/tilauksen perusteella määräytyvät yksikköhinnat.

Urakoitsijan tulee sisällyttää määrä- ja yksikköhintaluettelossa antamiinsa hintoihin kaikki sovitun työtuloksen aikaansaamiseksi tarpeellisten töiden kustannukset.

Lopullinen työmäärä määräytyy paikan päällä työn edistymisen mukaan suoritettujen lopullisten mittauksen mukaan tehtyjen laskelmien perusteella.

2.3 Urakkasuhteet

Urakoitsija voi antaa osan töistä tilaajan hyväksymille aliurakoitsijoille.

3. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1 Pääsuoritusvelvollisuus

Tämän urakan toteuttajaksi valittu urakoitsija vastaa Rakennustyön turvallisuudesta annetun valtioneuvoston päätöksen RakVNp:n 9 §:n mukaisista päätoteuttajan velvollisuuksista tämän urakan piiriin kuuluvissa työkohteissa, lukuun ottamatta kohteita, jotka ovat tilaajan työkohteita ja joissa urakoitsija on aliurakoitsijan ominaisuudessa.

Urakoitsijan päätoteuttaja- asemasta määritetään aina kohdekohtaisesti työmaakouksissa ja merkitään pöytäkirjaan. Aliurakoitsijana toimiessaan urakoitsija vastaa kaikista velvoitteista omien työntekijöidensä ja aliurakoitsijoidensa osalta. Pääurakoitsijan on huolehdittava siitä, että jokaisella työmaalla työskentelevällä on työmaalla liikkueessa näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työsuorittaja. Työntekijän tunnisteessa tulee olla työnantajan nimi ja työntekijän veronumero.

Jokaisen urakoitsijan on ilmoitettava ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat pääurakoitsijalle tai tilaajalle.

Urakoitsijan työnjohdossa toimivalla henkilöllä tulee olla voimassa oleva katu- tai tieturvakoulutus 1 (työntekijät) ja 2 (työnjohto) suoritettuna.

3.1.1 Urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat

Merkintätyöhön kuuluvat tarvittavat työaikaiset liikennejärjestelyt, merkittävän kohdan yksityiskohtainen mitoitus, jyrshintä, materiaalin hankinta, massan/maalin levitys, viimeistely, työalueen puhdistus ja laadun varmistus.

Merkintätyöt sijaitsevat eri puolilla kaupunkia ja jakaantuvat seuraaviin pääryhmiin:

- I ajoratojen keski-, ajokaista-, sulk- ja pysäytysviivamerkinnot
- II suojatiemerkinnot,
- III ajoratojen nuoli- ja symbolimerkinnot

Urakan laajuus ryhmittäin ilmenee oheisista määräluetteloista.

Annettuja yksikköhintoja ja urakan asiakirjoja sovelletaan myös kaupungin muiden laitosten teettämiin merkintätöihin.

3.2 Sivovelvollisuudet

3.2.1 Urakoitsijan työnantaja- asemasta johtuvat velvollisuudet (YSE 2 §, kohta 1 j)

Urakoitsijan on liitettävä tarjoukseensa voimassa oleva todistus ennakkoperintärekisteriin merkitsemisestä ja arvonlisäverovelvolliseksi rekisteröitymisestä.

Rakentamisen laatu (RALA) ry:n arviointilautakunnan myöntämä pätevyystodistus korvaa yrityksen osoitusvelvollisuuden edellä olevien selvitysten osalta. Myös Tilaajavastuu.fi- palvelusta saatavilla olevat tiedot korvaavat em. selvitykset palveluun rekisteröityjen urakoitsijoiden osalta.

Urakoitsijan tulee esittää tilaajalle mahdollisten aliurakoitsijoiden vastaavat selvitykset verojäädästä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

Tilaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

3.3 Työmaan johtovelvollisuudet

Urakoitsija toimii tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana.

4. TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

Tilaaja hankkii tarvittaessa liikennejärjestelypiirustukset kohteen tiemerkinnoista, mikäli ne ovat olemassa ja tarvittaessa siirtää autoja merkintätyön tieltä.

5. URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

5.1 Sopimusasiakirjat

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

A Kaupalliset asiakirjat

- a) tilaus ja tilausvahvistus
- b) rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998
- c) tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen antamista annetut kirjalliset lisäselvitykset
- d) urakkaohjelma ja työturvallisuusasiakirja pvm. 27.03.2017.
- e) tarjous liitteinen

B Tekniset asiakirjat

- f) Infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset 2010 ja määrämittaushoje Infra 2006
- g) Liikenneviraston ohjeet: Tiemerkinntät, TIEH 2000005-04 sekä Tiemerkinntätyöt 5C-3, liikennejärjestelyt ja työturvallisuus tiemerkinntätyössä sekä TIEH 2200011-02 ja Tiemerkinntöjen laatuvaatimukset, TIEH 2200014-v-08 soveltuvin osin
- h) Työselostus ja laatuvaatimukset 27.3.2017
- i) Tilapäiset liikennejärjestelyt katualueella, Suomen Kuntatekniikan Yhdistys, julkaisu 1/2013.

Uusien ja päivitettyjen teknisten sopimusasiakirjojen käyttöönotosta sovitaan urakoitsijan kanssa vuosittain.

6. URAKKA-AIKA**6.1 Suoritus aika****6.1.1 Töiden aloitus**

Urakoitsijalla on oikeus aloittaa työt heti kun tilaaja on antanut aloittamiseen suullisen tai kirjallisen luvan. Työt on aloitettava viikon kuluessa siitä, kun tilaus on tehty (poikkeus YSE 17 §).

Katuosuus tai korjaustöissä alue on yksi kohde. Kunkin kohteen työ on aloitettava viikon kuluessa sovitusta ajankohdasta.

6.1.2 Töiden tekeminen

Tiemerkintätyöt tulee tehdä katuosuksittain tai alueittain erikseen sovittuina ajankohdina, ellei sääolosuhteet aseta estettä työn aloittamiselle. Työn valmistumisesta on aina ilmoitettava valvojalle.

Työn tekemisen osalta on erikoisesti huomattava seuraavaa:

- tehtäessä merkintätyötä vilkasliikenteisillä katuosuksilla liikennettä ei saa häiritä ruuhkasuunnissa klo 7.00 - 9.00 eikä klo 15.00 - 18.00 välisinä aikoina
- jos liikennevaloin ohjatussa risteyksessä joudutaan sulkemaan kaistoja työn vuoksi ja valot halutaan keltavilkulle työn ajaksi, siitä on etukäteen ilmoitettava SEU:lle p. 010 272 6217.

6.1.3 Töiden valmistuminen

2017 urakkakohteiden on oltava valmiina viimeistään **30.4.2018**.

6.2 Viivästyssakko

YSE 18 § mukaan.

7. VAKUUDET JA VAKUUTUKSET

7.1 Urakoitsijan vakuudet

7.1.1 Rakennusajan vakuus

Rakennusajan vakuus on 10 % vuotuisesta arvonlisäverottomasta urakkahinnasta (YSE 36 §).

Rakennusaikainen vakuus palautetaan vuosittain urakoitsijalle heti, kun työntulos on kokonaisuudessaan otettu vastaan, kun vastaanottotarkastuspöytäkirja on allekirjoitettu, kun takuuajan vakuus on asetettu, kun mahdolliset korvaukset on suoritettu kolmannelle henkilölle, jolle rakennuttaja saattaa joutua vastuuseen sekä kun rakennuttajan esittämät tilaukseen perustuvat vaatimukset on suoritettu tai erillinen vakuus niiden selvittämiseksi ja suorittamiseksi on asetettu.

7.1.2 Takuu aika ja takuuajan vakuus

Takuuajan vakuus on 2 % vuotuisesta arvonlisäverottomasta urakkahinnasta ja sen on oltava voimassa kolme (3) kuukautta yli takuuajan. Maalimerkinnöillä ei ole takuuta.

7.2 Tilaajan vakuudet

Maksuvelvollisuutensa täyttämisestä tilaaja ei esitä selvitystä eikä aseta vakuutta (poikkeus YSE 37 §).

7.3 Vakuutukset

7.3.1 Rakennuskohteen vakuuttaminen

Urakoitsijalla tulee olla YSE 38 §:n mukainen toiminnan vastuuvakuutus.

8. TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1 Urakkahinnan maksaminen

Korvaus työstä suoritetaan mitattujen yksiköiden ja yksikköhintojen perusteella. Ensimmäisen laskun maksamisen ehtona on, että työnaikainen vakuus on asetettu.

Maksu suoritetaan urakoitsijalle hyväksytysti suoritettun työn mukaan. Työ on hyväksyttävästi suoritettu ja mittauskelpoinen silloin, kun kohde on täysin valmis, työalue siivottu, jätteet ja ylimääräiset materiaalit poistettu ja mahdollisesti työn suorittamisen vuoksi irrotetut liikennemerkkit asetettu takaisin paikoilleen.

Tilaajalla on oikeus pidättää viimeisestä maksuerästä tarpeelliseksi katsomansa summa loppuselvitystä varten.

Laskut osoitetaan:

Kauniaisten kaupunki
PL 52
02701 KAUNIAINEN

Tai verkkolaskulla:

Verkkolaskuosoite: 003702030262
Välittäjän tunnus: BAWCFI22

Välivastaanottotarkastuksessa, vastaanottotarkastuksessa tai loppuselvityksessä todetut hyvitykset, arvonalennukset, sopimussakot ja vahingonkorvaukset sekä keskeneräisten töiden ja vahingonkorvausvaatimusten osalta tehtävät pidätykset on tilaajan oikeus vähentää viimeisestä maksuerästä tai muutoin urakasta maksamatta olevasta määrästä.

8.1.1 Laskujen myöhästyminen

Lasku on toimitettava tilaajalle kahden (2) viikon kuluessa työkohteen valmistumisesta.

8.1.2 Ennakko

Ennakkomaksua ei suoriteta.

8.2 Hintasidonnaisuudet

8.2.1 Kustannusindeksi

Urakkaa ei sidota kustannusindeksiin.

8.2.3 Kylmän vuodenajan korotus

15.10.2017 jälkeen tilatuista töistä, jotka tehdään ennen seuraavan vuoden kauden aloitusta, maksetaan 30 %:n suuruinen kylmän vuodenajan korotus. Ko. töistä sovi-
taan urakoitsijan kanssa erikseen.

8.3 Laskujen maksuaika ja viivästyskorko

Laskujen maksuaika on 14 vrk siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

9. ORGANISAATIO

9.1 Tilaajan organisaatio/edustajat

Tilaajan toimivaltaisena edustajana toimii Veli Keski-Kohtamäki.

Työn sopimusasioissa tilaajan edustajana toimii Jaakko Koivunurmi.

Edellä olevat henkilöt ovat oikeutettuja antamaan rakennussuunnitelmien muuttamista koskevia tahdonilmaisuja ja määräyksiä pienistä ja kiireellisistä muutoksista.

Paikallisvalvojat ilmoitetaan urakan aloituskokouksessa.

9.2 Urakoitsijan organisaatio/edustajat

Merkintätoissa pitää olla tilaajan hyväksymä vastuunalainen työnjohtaja. Työ voidaan aloittaa vasta kun vastuunalainen työnjohtaja on hyväksytty (YSE 56 §).

Tilaaja pidättää itselleen oikeuden hyväksyä tai hylätä urakoitsijan esittämän työnjohdon. Urakoitsijan henkilöstö tulee olla ammattitaitoista ja työryhmässä tulee olla henkilö, joka hallitsee kotimaisen kielen sekä suullisesti että kirjallisesti.

10. YHTEISET TOIMITUKSET**10.1 Katselmukset**

Katselmuksia pidetään pyydettyinä.

10.2 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään sovittuina aikoina ja puheenjohtajana toimii tilaajan edustaja.

10.3 Työmaapäiväkirja

Urakoitsijan tulee pitää päivittäistä työmaapäiväkirjaa.

10.4 Takuutarkastus

Massamerkinnoissä takuutarkastus pidetään YSE 74 §:n mukaisesti.

11. LAADUNVARMISTUS**11.1 Tilaajan laadunvarmistus**

Tilaaja tulee suorittamaan urakan aikana laadunvalvontakokeita. Tilaajan suorittamat kokeet ja mittaukset eivät vähennä eivätkä korvaa urakoitsijan laadunvalvontaa.

11.2 Urakoitsijan laadunvarmistus

Urakoitsijan tulee tarjouksessaan laatusuunnitelmalla osoittaa, kuinka hän varmistaa työsuorituksensa ja materiaalien laadun.

12. SOPIMUSSAKKO

Sanktio tarkoittaa tässä yhteydessä seuraamusta urakoitsijan toiminnallisesta laatu-
poikkeamasta ja niitä ovat:

- Kirjallinen muistutus
- Sakko (urakkahinnasta laskutuksen yhteydessä vähennettävä rahallinen korvaus)
- Urakoitsijan edustajan vaihto

Sanktioita seurataan asiaryhmittäin (1-5), jotka on lueteltu jäljempänä olevassa taulukossa.

Kirjallinen muistutus kirjataan työmaapäiväkirjaan ja käsitellään työmaakokouksessa. Muistutukset jaetaan syntytapansa perusteella kahteen ryhmään:

- Urakoitsijan oman laadunvarmistuksen yhteydessä esiin tullut toiminnallinen laadunhallitus ja sen seurauksena tuotetun poikkeamaraportin perusteella annettu muistutus
- Muistutus tilaajan pistokokein suorittaman laadunvalvonnan yhteydessä paljastuvasta toiminnallisesta laadun alittumisesta, josta urakoitsija itse ei ole tehnyt poikkeamaraporttia.

Sakko

Samaa asiaryhmää koskevan yhden kirjallisen muistutuksen jälkeen seuraavat muistutukset johtavat aina tilaajan määräämään kiinteäsummaiseen sakkoon.

Lisäksi tilaaja voi määrätä sakon ilman muistutuksia, kun on todennettu, että urakoitsijan laadunvarmistukseen liittyvän asiakirjan tiedot poikkeavat selvästi todellisuudesta tai on kysymys jäljempänä mainitusta vakavasta laiminlyönnistä.

Urakoitsijan edustajan vaihtoon tilaajalla on oikeus, mikäli urakkaan on kirjattu viisi yksittäistä muistutusta tai muuten perittyä sakkoa viimeisen 6 kk:n sisällä. Urakoitsijan edustajaksi katsotaan urakan "vastaava mestari" (vastuunalainen työnjohtaja) vrt. YSE 58 § 4. mom.

Sakot ovat suuruudeltaan kiinteitä ja ne määräytyvät seuraavasti:

Sakon perusteena oleva toiminnallinen poikkeama	urakkakohtaiset samasta laiminlyönnistä annetut huomautuskerrat ja niiden sakot €		
	1. kerta	2. kerta	Seuraavat kerrat
1. Laatusuunnitelman vastainen toiminta	muistutus	1 500	1 500
2. Tilaajan tekemän pistokokeen perusteella havaittu huomattava laadunallisuus, jota ei ole osoitettu urakoitsijan laatu-poikkeamaraportissa	750	2 000	4 500
3. Urakoitsijan laatusuunnitelman mukaisessa asiakirjassa (esim. laaturaportissa tai päiväkirjoissa) todennettavasti on kirjattu tosiasioita vastaamattomia tietoja (vakava laiminlyönti)	5 000 ja urakoitsijan edustajan vaihto	5 000 ja urakoitsijan edustajan vaihto	5 000 ja urakoitsijan edustajan vaihto
4. Liikenteenhoitoon, työnaikaisista liikennejärjestelyistä tiedottamiseen tai työturvallisuuteen liittyvät vakavat puutteet tai vakavat laiminlyönnit	750	1 500	3 000
5. Liikenteenhoitoon, työnaikaisista liikennejärjestelyistä tiedottamiseen tai työturvallisuuteen tai työkohteen puhtaanapitoon liittyvät muut laiminlyönnit	Muistutus	750	1 500

Tilaajalla on oikeus korjauttaa puute urakoitsijan kustannuksella, ellei urakoitsija korjaa puutetta valvojan määräämän ajan kuluessa. Tällöin kustannukset voidaan periä kaksinkertaisina urakoitsijalta. Tilaajalla on myös oikeus pysäyttää työt, kunnes liikennettä vaarantavat epäkohdat on poistettu. Nämä keskeytykset eivät oikeuta urakoitsijan lisäaikaan tai lisäkorvaukseen.

Tilaajalla on oikeus korottaa sakkoja kohtuullinen määrä, jos urakoitsija ei toimi urakkaohjelman mukaan.

Pääurakoitsijan on huolehdittava siitä, että jokainen sen ja aliurakoitsijan kadulla työskentelevällä työntekijällä on tie- tai katururva 1 –koulutus ja työnjohdolla tie- tai katururva 2.

13. RIITAIKSIEN RATKAISEMINEN

Riita-asiat, joista sopijaosapuolet eivät voi keskenään sopia ratkaistaan Suomen lain mukaan Espoon käräjäoikeudessa (poikkeus YSE 92 §).

14. MUUT SOPIMUSASIAKSI/ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ**14.1 Omistusoikeus**

Tilaaajalla on tiemerkitöjen omistusoikeus.

14.2 Ongelmajätteet

Urakoitsijan tulee huolehtia merkintätöihin liittyvistä mahdollisista ongelmajätteistään asianmukaisesti.

14.3 Ilmoitukset lääninverovirastolle

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden ilmoittaa lääninverovirastolle Kauniaisten kaupungin kanssa urakkasopimuksen tehneiden urakoitsijoiden nimet ja urakkasummat.

14.4 Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan yleisten asiakirjojen julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä. Mikäli urakoitsija katsoo, että joku osa tarjousta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa.